



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DO SUL DE MINAS GERAIS**  
**CAMPUS POÇOS DE CALDAS**

Avenida Dirce Pereira Rosa, nº 300, Bairro Jardim Esperança  
CEP 37713-100 - Poços de Caldas - MG – Tel: (35) 3697-4950

**PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO**  
**(FIC – PRONATEC/BOLSA FORMAÇÃO)**

**GESTOR DE MICROEMPRESA**

Poços de Caldas-MG

Junho/2020

## **I. Governo Federal**

Ministério da Educação

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

**Jair Messias Bolsonaro**

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

**Milton Ribeiro**

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

**Ariosto Antunes Culau**

REITOR DO IFSULDEMINAS

**Marcelo Bregagnoli**

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

**Honório José de Moraes Neto**

PRÓ-REITOR DE ENSINO

**Giovane José da Silva**

PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

**Sindynara Ferreira**

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO

**Cléber Ávila Barbosa**

PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS

**Luiz Ricardo de Moura Gissoni**

## **II. IFSULDEMINAS – Conselho Superior**

Presidente do Conselho Superior do IFSULDEMINAS

**Marcelo Bregagnoli**

Representante da SETEC/MEC

**Eduardo Antônio Modena**

Representantes Diretores Gerais dos Campi

**Carlos Henrique Rodrigues Reinato, Francisco Vitor de Paula, João Olympio de Araújo Neto, João Paulo de Toledo Gomes, Luiz Flávio Reis Fernandes, Mariana Felicetti Rezende, Renato Aparecido de Souza e**

**Thiago Caproni Tavares**

Representante Corpo Docente

**Antônio Sergio da Costa, Beatriz Glória Campos Lago, Carlos Alberto Machado Carvalho, Fernando Carlos Scheffer Machado, Jane Piton Serra Sanches, Selma Gouvêa de Barros e Pedro Luiz Costa Carvalho**

Representante Corpo Discente

**Ana Paula Carvalho Batista, Felicia Erika Nascimento Costa, Flávio Oliveira Santos, Maria Alice Alves Scalco, Matheus José Silva de Sousa, Oseias de Souza Silva e Renan Silvério Alves de Souza**

Representante Técnico Administrativo

**Arthemisa Freitas Guimarães Costa, João Alex de Oliveira, Marcelo Rodrigo de Castro, Matheus Borges de Paiva, Mayara Lybia da Silva, Mônica Ribeiro de Araújo, Priscilla Lopes Ribeiro e Rafael Martins Neves**

Representante Egresso

**Cesar Augusto Neves, Isa Paula Avelar Rezende, Keniara Aparecida Vilas Boas e Rodrigo da Silva Urias**

Representante das Entidades Patronais

**Alexandre Magno de Moura e Jorge Florêncio Ribeiro Neto**

Representante das Entidades dos Trabalhadores

**Clemilson José Pereira e Teovaldo José Aparecido**

Representante do Setor Público ou Estatais

**Ivan Santos Pereira Neto e Mauro Fernando Rego de Mello Junior**

### **III. IFSULDEMINAS – Diretores Gerais dos Campi**

Campus Inconfidentes

**Luiz Flávio Reis Fernandes**

Campus Machado

**Carlos Henrique Rodrigues Reinato**

Campus Muzambinho

**Renato Aparecido de Souza**

Campus Passos

**João Paulo de Toledo Gomes**

Campus Poços de Caldas

**Thiago Caproni Tavares**

Campus Pouso Alegre

**Mariana Felicetti Rezende**

Campus Avançado Três Corações

**Francisco Vítor de Paula**

Campus Avançado Carmo de Minas

**João Olympio de Araújo Neto**

### **IV. Equipe organizadora do Projeto Pedagógico do Curso**

**Clayton Silva Mendes**

**Dalva Aparecida de Lima Volpe**

**Monalisa Aparecida Pereira**

**Gisele Fernandes Loures**

**Lilian Cristina de Lima Nunes**

### **V. Coordenadores do Curso**

**Paulo Muniz de Ávila**

**Silvio Bóccia Pinto Oliveira Sá**

## Sumário

1 – Dados da Instituição.....	6
2 – Dados gerais do curso.....	6
3 – Justificativa.....	7
4 – Objetivos do curso.....	7
5 – Requisitos e forma de acesso.....	8
6 – Perfil profissional de conclusão e áreas de atuação.....	8
7 – Público-alvo.....	9
8 – Organização Curricular.....	9
9 – Ementa dos Componentes Curriculares.....	10
10 – Atendimento a pessoas com deficiência ou com transtornos globais.....	16
11 – Critérios e procedimentos de avaliação do Processo de Aprendizagem.....	17
12 – Perfil do pessoal docente e técnico.....	18
13 – Certificados.....	19
14 – Avaliação do Curso.....	19
15 – Referências Bibliográficas.....	19

## 1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – Campus Poços de Caldas.

CNPJ	10.648.539/0009-62
Razão Social	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – Campus Poços de Caldas
Endereço	Avenida Dirce Pereira Rosa, nº 300, Bairro Jardim Esperança
Cidade/UF/CEP	Poços de Caldas/MG/ 37713-100
Responsável pelo curso e e-mail de contato	Clayton Silva Mendes (clayton.mendes@ifsuldeminas.edu.br) Paulo Muniz de Ávila (paulo.avila@ifsuldeminas.edu.br) Silvio Boccia Pinto Oliveira Sá (silvio.sa@ifsuldeminas.edu.br)
Site da Instituição	portal.pcs.ifsuldeminas.edu.br

## 2. DADOS GERAIS DO CURSO

Nome do curso	Gestor de Microempresa
Programa/Proposta	Novos Caminhos
Ato Autorizativo	Nº 03 de 21 de julho de 2020
Previsão de início e término	Início: 30 de Junho de 2020/ Término: 19 de Outubro de 2020
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios
Forma de oferta	Formação Inicial e Continuada - FIC
Número de vagas Novos Caminhos	200
Número de vagas institucionais	130
Frequência da oferta	Conforme a demanda a qualquer tempo
Carga horária total	160 horas
Modalidade do curso	Educação a Distância
Local das aulas	Plataforma AVA

### **3. JUSTIFICATIVA**

O Instituto Federal do Sul de Minas Gerais é uma instituição pública federal especializada na oferta de educação profissional e tecnológica em diferentes níveis e modalidades de ensino, buscando desenvolvimento social, tecnológico e econômico.

Dessa forma, com o propósito de cumprir sua diretriz de atendimento às demandas da comunidade, o IFSULDEMINAS – Campus Poços de Caldas propõe o curso Gestor de Microempresa a fim de qualificar profissionais na área de Administração, prioritariamente, de micro e pequenos empresários já atuantes e de pessoas que não estão inseridas no mercado de trabalho. O resultado esperado é melhorar a atuação deste tipo de empreendimento e promover a colocação de pessoas no mercado de trabalho.

A proposta pedagógica do curso busca o despertar do espírito empreendedor, a implementação da inovação de atividades de gestão ligadas à micro e pequenas empresas novas ou já formadas. Por fim, a proposta prevê ainda aspectos da formação humana e integral, buscando, assim, ampliar os horizontes destas pessoas para que se tornem sujeitos críticos e autônomos e capazes de adentrar no mercado formal de trabalho.

### **4. OBJETIVOS DO CURSO**

#### **4.1 OBJETIVO GERAL**

O curso FIC de Gestor de Microempresa tem por objetivo geral capacitar profissionais, dotando-os de visão sistêmica e holística sobre os principais enfoques necessários para a gestão atual, moderna e empreendedora das micro e pequenas empresas, tendo por meta buscar o sucesso financeiro e econômico das empresas. Oferecer o conhecimento dos principais métodos e ferramentas para o alcance dos melhores resultados operacionais, gerenciais e comerciais.

#### **4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Habilitar os alunos para a elaboração, implementação, controle, avaliação e aplicação de conceitos, métodos e técnicas de gestão financeira;
- Capacitar para a realização de análises econômico-financeiras e

organizacionais;

- Desenvolver habilidades para identificar oportunidades de negócios, avaliando cenários, considerando a viabilidade mercadológica, operacional e econômico-financeira, gerando valor e competitividade para as organizações;
- Desenvolver competências para diagnosticar e analisar as organizações com base nas demonstrações financeiras da microempresa;
- Preparar os participantes para que atuem de forma analítica, criativa, empreendedora, pró-ativa e ética, respeitando os valores humanos essenciais da sociedade;
- Adequar à formação profissional às mudanças e tendências do cenário atual.

## **5. REQUISITOS E FORMA DE ACESSO**

O candidato deverá ter no mínimo 15 anos e Ensino Fundamental II completo.

A seleção dos interessados será efetuada por sorteio, por meio de inscrição em edital de processo seletivo público.

## **6. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO E ÁREAS DE ATUAÇÃO**

Conforme o Guia PRONATEC de cursos FIC, o profissional Gestor de Microempresa domina conceitos e práticas de controle do dinheiro. Conhece e desenvolve um planejamento para micro e pequenas empresas. Compreende e utiliza os conhecimentos sobre negociação, sendo capaz de gerenciar ações de marketing. Domina conceitos e práticas de gestão de pessoas, de associativismo e de cooperativismo. Utiliza os fundamentos da excelência em gestão voltados para uma micro ou pequena empresa. Sabe identificar oportunidades de mercado, considerando técnicas de gestão da inovação.

Espera-se que o egresso do curso de Gestão de Microempresa demonstre competência técnica e tecnológica em sua área de atuação, com habilidades empreendedoras e utilize recursos multimidiáticos, que possibilitem desenvolver atividades nesta área de gestão. Pode atuar em processos administrativos de empresas de micro e pequeno porte, executando atividades de apoio

nas áreas de planejamento estratégico, recursos humanos, finanças, marketing, negociação e empreendedorismo, observando os procedimentos operacionais e a legislação vigente.

## 7. PÚBLICO-ALVO

Pessoas de ambos os sexos com no mínimo 15 anos, Ensino Fundamental II completo e com interesse em atuar na área de gestão de microempresas.

## 8. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Na primeira semana de aula são informadas aos alunos as características do curso no qual estão ingressando e as aptidões que devem ter para alcançar sucesso no curso.

A plataforma conta com mensagem de apresentação do curso e da equipe, bem como de acolhimento aos estudantes.

O Projeto Pedagógico do Curso lhes é apresentado, deixando definidos as disciplinas, os conteúdos, a carga horária e a forma como os alunos serão avaliados.

O curso FIC de Gestor de Microempresa, modalidade EAD, é estruturado em módulo único, dividido em 08 (oito) disciplinas, totalizando 160 horas.

As aulas e as atividades na plataforma AVA perfazem uma carga horária de aproximadamente 10 horas semanais.

### Matriz curricular do Curso FIC – Gestor de Microempresa

Componentes Curriculares	Carga Horária da Disciplina
Ambientação em EaD	20 horas
Fundamentos da administração	20 horas
Gestão de microempreendimentos	20 horas
Legislação aplicada a micro e pequenas empresas	20 horas
Introdução à matemática financeira	20 horas
Noções de finanças	20 horas

Marketing	20 horas
Relações interpessoais	20 horas
<b>Total de horas do curso</b>	<b>160 horas</b>

## 9. EMENTA DOS COMPONENTES CURRICULARES

**Disciplina:** Ambientação em EaD

**Carga horária:** 20 horas

### EMENTA

Concepções em EaD. Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem. Recursos e ferramentas para participação e busca na Internet. Metodologias de estudo baseadas nos princípios de autonomia, interação e cooperação.

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BARBOSA, Rommel Melgaço. **Ambientes virtuais de aprendizagem**. Porto Alegre: Editora Artmed, 2005.

E SILVA, C. R. de O. **Educação a Distância**. 3a ed. Fortaleza: UAB/IFCE, 2009.

LIMA, A. **Fundamentos e Práticas na EAD**. 1a ed. Natal: UFRN – ETEC – Brasil, 2009

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BELLONI, Maria Luiza. **Educação a distância**. Campinas: Autores Associados, 2008.

MAIA, C.; MATTAR, J. **Abc da ead a educação a distância hoje**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

MOORE, Michael; KEARSLEY, Greg. **Educação a distância: uma visão integrada**. São Paulo: Thomson Learning, 2007.

NUNES, I. **A história da ead no mundo**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2009.

PRETI, Oreste (org.) **Educação a Distância: construindo significados**. Cuiabá: NEAD/IE – UFMT; Brasília: Plano, 200. 268p.

### **EMENTA**

Administração: conceitos, finalidade, atuação; Tipos de organizações; Classificação das organizações; Modelos de Gestão; Saber diferenciar as organizações existentes no mercado.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: teoria, processo e prática**. São Paulo: Campus, 2006.

PEREIRA, Daniel. **Administração de Negócios**. Florianópolis: IFSC, 2009.

REISNIK, Paul. **A Bíblia da Pequena Empresa**. Makron Books Editora, São Paulo, 1988.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ASTLEY, Graham e VAN DE VEN, Andrew H. Debates e perspectivas centrais na teoria das organizações. In: CALDAS, M.; BERTERO, C. (Orgs.). **Teoria das organizações**. São Paulo: Atlas, 2007.

DAFT, Richard L. **Administração**. São Paulo: Thomson Learning, 2006.

JONES, Gareth R. **Administração contemporânea**. São Paulo: McGraw-Hill, 2008

MOTTA, F.C.; VASCONCELOS, I. G. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Thomson Learning, 2006.

SOBRAL, F.; PECCI, A. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro**. São Paulo: Prentice Hall, 2008.

### **EMENTA**

Promover conhecimentos relacionados ao empreendedorismo e proporcionar elementos que contribuam para a gestão de pequenos negócios (planejamento, implantação e gestão de pequenos empreendimentos).

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DORNELAS, José. **Criação de novos negócios:** empreendedorismo para o século 21. Adaptação da 8. ed. americana. São Paulo: Elsevier, 2010.

DORNELAS, J. **Empreendedorismo:** transformando ideias em negócios. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

PEREIRA, Heitor José. **Criando seu próprio negócio:** como desenvolver o potencial empreendedor. Brasília: SEBRAE, 1995.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BENSADON, A. D. C. **Pequenas Empresas:** Procedimentos para o Planejamento Organizacional do Empreendedor Contemporâneo. Dissertação de mestrado. Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis: 2001.

DEGEN, Ronald Jean. **O empreendedor:** empreender como opção de carreira. Pearson, 2009.

DRUCKER, P. F. **Inovação e Espírito Empreendedor:** Prática e Princípios. São Paulo: Pioneira, 1986.

GERBER, Michael E. **Empreender:** fazendo a diferença. São Paulo: Fundamento Educacional, 2004.

TACHZAWA, Takeshy. **Criação de novos negócios:** gestão de micro e pequenas empresas. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2002.

**Disciplina:** Legislação aplicada a micro e pequenas empresas

**Carga horária:** 20 horas

## **EMENTA**

Aspectos jurídicos na abertura de um negócio; Legislação tributária e trabalhista nas micro e pequenas empresas.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

COELHO, Fábio Ulhoa. **Curso de direito comercial.** São Paulo: Saraiva. 3. v. 2.

NEGRÃO, Ricardo. **Manual de direito comercial e de empresa.** São Paulo: Saraiva. 3. v. 3.

REQUIÃO, Rubens. **Curso de direito comercial**. São Paulo: Saraiva. 2.V.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ASHLEY, Patrícia A. (org.). **Ética e Responsabilidade Social nos Negócios**. São Paulo: Saraiva, 2002.

COELHO, Fábio Ulhoa. **Manual de Direito Comercial: direito de empresa**. São Paulo: Saraiva.

FILHO, José Maria Rocha. **Curso de Direito Comercial**. 3. ed., Belo Horizonte: Del Rey, 2004.

FINKELSTEIN, Maria Eugenia. **Direito empresarial**. São Paulo: Atlas.

MAMEDE, Gladston. **Direito empresarial brasileiro: empresa e atuação comercial**. São Paulo: Atlas. v. 1.

**Disciplina:** Introdução à matemática financeira

**Carga horária:** 20 horas

## **EMENTA**

Introdução à matemática comercial; Conceitos básicos de matemática; Regra de 3 simples; Porcentagem; Taxas; Juros; Descontos; Sistema de amortização de dívidas. O valor do dinheiro no tempo.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DANTE, Luiz Roberto. **Matemática, Volume Único**. São Paulo: Ática, 2005.

PUCCINI, A. L. **Matemática Financeira: Objetiva e Aplicada**. Nona edição. Elsevier, 2011.

SAMANEZ, C. P. **Matemática Financeira: Aplicações À Análise de Investimentos**. 3. ed. Prentice Hall, 2012.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ASSAF NETO, ALEXANDRE. **Matemática Financeira e suas Aplicações**. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2001.

BRANCO, ANÍSIO COSTA CASTELO. **Matemática Financeira aplicada**. São Paulo: Pioneira Thompson, 2002.

KUHNEN, OSMAR LEONARDO. **Finanças Empresariais**. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2008.

LAPPONI, J. C. **Matemática Financeira**. 2. ed. Elsevier, 2014.

VIEIRA SOBRINHO, JOSÉ DUTRA. **Matemática Financeira**. 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2000.

**Disciplina:** Noções de finanças

**Carga horária:** 20 horas

## **EMENTA**

Os conceitos fundamentais da gestão financeira: objetivos, papel do gestor de finanças e sua relação com as outras áreas da empresa. As ferramentas do gestor financeiro. Gestão financeira de curto e longo prazo. A estratégia financeira da empresa. Capital de giro. Riscos e taxas de juros. Fluxo de Caixa.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ASSAF NETO, ALEXANDRE. **Finanças corporativas e valor**. São Paulo: Atlas, 2003.

BERK, J; De MARZO, P. **Finanças empresariais**. Porto Alegre, Bookman, 2009.

BODIE, Z., MERTON, R.C. **Finanças**. Porto Alegre, Bookman, 2004.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BODIE, Z.; KANE, A.; MARCUS, A.J. **Investimentos**. 8. ed. Porto Alegre: McGraw Hill-Bookman, 2010.

BRASIL, H. V.; BRASIL, H.G. **Gestão financeira das empresas: Um modelo dinâmico**. 4. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.

DAMODARAN, A. **Finanças corporativas: Teoria e prática**. 2.ed. Porto Alegre, Bookman, 2004.

KUHNEN, OSMAR LEONARDO. **Finanças Empresariais**. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2008.

ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J. F. **Administração financeira**. São Paulo: Atlas, 2002.

**EMENTA**

Introdução ao marketing: conceitos, 4 Ps, segmentação; Pesquisas aplicadas de mercado. Segmentação e comportamentos dos consumidores; Visão geral do composto de marketing; Marketing Digital.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHURCHILL Jr., Gilbert A. PETER. **Marketing: Criando valor para os clientes**. São Paulo: Editora Saraiva, 2005.

COBRA, Marcos. **Administração de Vendas**. São Paulo: Atlas 1994.

DIAS, Sergio Roberto. **Gestão de Marketing**. São Paulo: Saraiva, 2003.

TORRES, Cláudio. **A Bíblia do Marketing Digital**: tudo o que você queria saber sobre marketing e publicidade na internet e não tinha a quem perguntar. São Paulo: Novatec, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BATESON, John E. G., HOFFMAN, K. Douglas. **Marketing de Serviços**. 4. Ed. São Paulo: Bookman, 2001.

KOTLER, Philip. **Marketing em ação**. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

KOTLER, Philip. **Administração de marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

GIGLIO, Ernesto. **O comportamento do consumidor**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

PEPPERS, Don; ROGERS, Martha. **Marketing um a um**. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

TORRES, Cláudio. **Guia Prático de Marketing na Internet para Pequenas Empresas**: dicas para posicionar o seu negócio e conquistar novos clientes na Internet. 2010. Disponível em: <[http://uab.ifsul.edu.br/tsiad/conteudo/modulo5/gne/biblioteca/claudio\\_torres\\_-\\_mktdigitalpequenaempresa.pdf](http://uab.ifsul.edu.br/tsiad/conteudo/modulo5/gne/biblioteca/claudio_torres_-_mktdigitalpequenaempresa.pdf)>. Acesso em: 25 jun. 2020.

**EMENTA**

A interação entre as pessoas e o trabalho. Personalidade: sistemas e mecanismos de defesa.

Fenômenos grupais. Comunicação interpessoal. Motivação e trabalho. Liderança e Poder. A globalização e mudanças comportamentais. Ajustamento e produtividade frente aos processos de mudança de base tecnológica. Ética profissional. Dinâmica de grupo.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHUNG, Tom. **Qualidade começa em mim:** manual neurolinguístico de liderança e comunicação. São Paulo: Novo Século, 2002. 341p. il.

DEL PRETTE, Almir; DEL PRETTE, Zilda A. P. **Psicologia das relações interpessoais:** vivências para o trabalho em grupo. 2. ed. Petrópolis: Vozes, 2002. 231p.

MINUCUCCI, Agostinho. **Relações Humanas:** psicologia das relações interpessoais. 5. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2000.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CRIVELARO, Rafael; TAKAMORI, Jorge Yukio. **Dinâmica Das Relações Interpessoais.** 2. ed. São Paulo: Saraiva.

FRITZEN, Silvino Jose. **Relações Humanas Interpessoais.** 16. ed. São Paulo: Editora Vozes.

MINICUCCI, Agostinho. **Relações Humanas - Psicologia das Relações Interpessoais.** 6. ed. Reimpressão. São Paulo: Saraiva, 2009.

PRETTE, Almir Del. **Psicologia das Relações Interpessoais.** São Paulo: Editora Vozes.

WEIL, Pierre. **Relações Humanas no Trabalho e na Família.** Petrópolis: Ed. Vozes, 2000.

## **10 – Atendimento a pessoas com deficiência ou com transtornos globais**

O IFSULDEMINAS em seus cursos EaD disponibiliza a pessoas com deficiência recursos de informática acessível, intérprete de língua de sinais, material em áudio, recursos de acessibilidade à comunicação, conteúdo digital didático acessível, bem como equipe pedagógica de acompanhamento.

Os recursos de tecnologia assistiva disponibilizados visam proporcionar a mesma experiência de aprendizagem a todos os estudantes.

## **11 – Critérios e procedimentos de avaliação do Processo de Aprendizagem**

**11.1** A avaliação será desenvolvida por meio das seguintes práticas:

- Videoaulas expositivas;
- Participação em fóruns;
- Atividades para fixação das competências trabalhadas;
- Participação e comprometimento com o curso.

**11.2** A avaliação do desempenho do aluno beneficiário do Curso de Gestor de Microempresa FIC/ Bolsa-Formação do Programa NOVOS CAMINHOS tem como foco o caráter diagnóstico e formativo, consistindo em um conjunto de ações que permitam recolher dados, visando à análise da constituição das competências por parte do estudante. Suas funções primordiais são:

- Obter evidências sobre o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias à constituição de competências, visando à tomada de decisões sobre o encaminhamento dos processos de aprendizagem do estudante durante o curso;
- Analisar a coerência do trabalho pedagógico com o perfil do egresso previstas no Projeto do Curso;
- Estabelecer previamente, por unidade curricular, critérios que permitam visualizar os avanços e os desafios dos estudantes no desenvolvimento das competências. Os critérios servirão de referência para o estudante avaliar sua própria trajetória e para o docente tomar decisões quanto ao rumo dos processos de ensino e aprendizagem.

**11.3** O rendimento do aluno será registrado no AVA ou sistema similar ao final de cada unidade curricular ou disciplina, apontando a nota obtida pelo aluno. Cada disciplina será avaliada em 100 pontos. O professor responsável pela disciplina deverá planejar, elaborar e aplicar as avaliações considerando a avaliação processual e oportunizando a recuperação dos alunos.

Aos cursistas que não atingirem, ao final da disciplina, nota igual ou superior a 60%, poderá ser concedida a oportunidade de recuperação paralela, tais como repetir avaliações da disciplina cursada. No caso de reavaliação, o aluno ficará com a maior nota obtida.

Será considerado aprovado no curso o aluno que obtiver média igual ou superior a 60% resultante da soma das notas finais de cada disciplina dividida pelo número de disciplinas

cursadas. Para os cursistas que não atingirem, ao final do curso, a média estabelecida para aprovação, será concedida a oportunidade de realizar recuperação final. O aluno terá direito a ficar com a maior nota obtida após a realização da prova da recuperação final.

## 12 – Perfil do pessoal docente e técnico

A seleção dos profissionais será feita por meio de Processo Seletivo Simplificado.

<b>Coordenador-geral</b>	Responsável pela coordenação-geral de todas as ações administrativas e acadêmicas referentes ao desenvolvimento dos diferentes cursos FIC-PRONATEC.
<b>Nome</b>	Clayton Silva Mendes
<b>Coordenadores adjuntos</b>	Responsáveis por assessorar o coordenador-geral nas ações relativas à oferta da Bolsa-Formação e pela coordenação de ações administrativas e acadêmicas referentes ao desenvolvimento dos cursos FIC-PRONATEC de sua competência.
<b>Nomes</b>	Paulo Muniz de Ávila e Silvio Bóccia Pinto Oliveira Sá
<b>Coordenação pedagógica e Supervisão</b>	Responsável por coordenar e acompanhar as ações de planejamento de ensino e execução dos cursos, adequando-os às necessidades dos alunos, apoiando a ação dos professores e zelando pelo uso de metodologias e recursos que favoreçam a aprendizagem e a qualidade dos cursos ofertados.
<b>Nomes</b>	Dalva Aparecida de Lima Volpe e Gisele Fernandes Loures
<b>Instrutor</b>	Responsável por planejar e ministrar aulas e atividades didáticas, pelo acompanhamento dos alunos, realização de avaliação de desempenho e registro da frequência no Sistec; pela adequação da oferta do curso e procedimentos metodológicos às especificidades do público-alvo.
<b>Nome</b>	Monalisa Aparecida Pereira
<b>Tutores</b>	Responsáveis por apoiar professores e alunos nas atividades desenvolvidas no ambiente virtual de aprendizagem, atuar nas avaliações, interagir diariamente com os alunos, proporcionando feedback coletivo ou individualizado e estabelecendo relações afetivas e motivacionais com o intuito de evitar a evasão.

<b>Nomes</b>	Carlos André Pimentel Quintas, Francis Leandro Silvério do Lago e Tatiana Dornelas de Oliveira
<b>Apoio às atividades acadêmicas e administrativas</b>	Responsáveis pela realização das atividades de secretaria dos cursos ofertados: lançamento de pré-matrículas no Sistec, confirmação de matrículas, organização da documentação dos estudantes, elaborar planilha de pagamento, entre outras atividades administrativas determinadas pelos coordenadores geral e adjunto.
<b>Nomes</b>	Juliana Santos de Souza Gomes, Maria Aparecida Silva Costa e Tânia Barbosa Venga Mendes,

### 13 – Certificados

Terá direito à certificação o aluno que apresentar frequência igual ou superior a 75% da carga horária do curso e aproveitamento mínimo de 60% nas atividades.

### 14 – Avaliação do Curso

A avaliação do curso será feita por meio de análise de questionários aplicados aos estudantes no decorrer do curso, possibilitando levantar as percepções dos alunos em relação ao conteúdo ofertado.

O propósito da avaliação é identificar fragilidades e avanços no desenvolvimento do curso, visando à readequação do projeto para próximas sequências e ofertas de ensino.

### 15 – Referências Bibliográficas

BRASIL. Ministério da Educação, Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação. Resolução CD/FND nº 4 de 16 de março de 2012. Brasília: MEC, 2012.

\_\_\_\_\_. Ministério da Educação. Guia Pronatec de Formação Inicial e Continuada. Brasília, 2012.