**ANEXO I - MODELO DE PROJETO**

****

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

EDITAL XX/2021

TÍTULO DO PROJETO

< Grande área, área e subárea de conhecimento>

<Data>

<Local>

**INFORMAÇÕES GERAIS**

Título do projeto:

Orientador(a):

Telefone:

E-mail:

Endereço Lattes:

Mestrando(a):

Telefone:

E-mail:

Endereço Lattes:

**Membros do projeto:**

| **Nome** | **Titulação máxima** | **Instituição pertencente** | **Função** | **E-mail** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Local de Execução:**

**Período de Execução:**

Início:

Término:

Data

Assinatura do professor proponente

Assinatura do discente envolvido

**1. ANTECEDENTES E JUSTIFICATIVA**

POR QUE ESTA PESQUISA É IMPORTANTE? POR QUE FAZER? PARA QUE FAZER? QUAIS AS QUESTÕES A SEREM RESOLVIDAS?

Demonstrar a relevância do estudo em questão. Que contribuições a pesquisa trará para a compreensão, a intervenção ou a solução do problema. E se há relevância da pesquisa para as áreas de tecnologia e de inovação, e se poderá gerar um produto ou processo ao final.

**2. REFERENCIAL TEÓRICO**

O QUE FOI ESCRITO SOBRE O TEMA?

É o embasamento teórico da sua pesquisa, o que vai fundamentá-lo. Descrever o que já foi feito na área específica da pesquisa.

**3. OBJETIVOS**

O QUE PRETENDO DESENVOLVER?

Deve esclarecer o que se pretende atingir com a realização do trabalho de pesquisa, com a implementação do projeto. Deve ser explicitado por verbos no infinitivo: determinar, estabelecer, estudar, analisar, comparar, introduzir, elucidar, explicar, contrastar, discutir, demonstrar, dentre outros)

**3.1. Objetivo Geral**: Corresponde à finalidade maior que a pesquisa quer atingir. Deve expressar o que se quer alcançar ao final do projeto.

**3.2. Objetivos Específicos**: Corresponde às ações que se propõem a executar dentro de um determinado período de tempo. Apresentam caráter mais concreto. Têm função intermediária e instrumental, indicando o caminho para se atingir o objetivo geral.

**4. METODOLOGIA**

COMO VOU FAZER MEU TRABALHO?

Explicar detalhadamente como o trabalho será desenvolvido, etapa por etapa, e quem participará de sua pesquisa. Explicação sobre os procedimentos técnicos, as técnicas que serão utilizadas e como os dados serão tabulados e analisados.

**5. CRONOGRAMA**

QUANDO DESENVOLVEREI CADA ETAPA DA PESQUISA?

Descrição das etapas da pesquisa, relacionadas ao tempo utilizado para a realização de cada uma.

Sugestão quanto ao uso do gráfico de Gantt.

**6. RESULTADOS ESPERADOS**

Explicite quais os resultados esperados desta pesquisa.

**7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

ONDE PESQUISEI?

Item obrigatório. É o que dará validade aos conceitos, teorias utilizadas. Citar fontes utilizadas no desenvolvimento do trabalho de acordo com as normas da ABNT.

**PLANO DE TRABALHO PARA O(A) MESTRANDO(A)**

| **Plano de Trabalho** |
| --- |
| **Descrição das atividades****Síntese das atividades a serem desenvolvidas pelo(a) mestrando(a)** | **Mês/Ano** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Início das atividades** |  |
| **Término das atividades** |  |

Os abaixo-assinados declaram que o presente Plano de Trabalho foi estabelecido em comum acordo, assumindo as tarefas e responsabilidades que lhes caberão durante o período de realização deste.

Local/MG, / /2020.

Assinaturas:

Coordenador(a) do Projeto Mestrando(a)

A**nexo II – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

| **ORÇAMENTO FINANCEIRO** |
| --- |
| **NO QUE IREI GASTAR?** Explicite quais recursos materiais e financeiros serão necessários para a realização do trabalho.Os solicitantes devem atentar para solicitar os materiais de consumo disponíveis no campus antes de solicitar recursos para sua aquisição. |
|
| **Pesquisador:**  | **Edital:**  |
| **Título do Projeto:**  |
| **campus de Execução do Projeto:**  |
| **Item** | **Descrição detalhada** | **Qtde.** | **Unidade** | **Valor un. (R$)** | **Frete** | **Valor total (R$)** |
| **DESPESAS DE CUSTEIO** |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |
|  **TOTAL de Custeio (R$)**  | R$ 0,00 |

\*A Natureza das Despesa (custeio) deve ser preenchida de acordo com o Manual de

Classificação de Despesas. Em caso de dúvida consultar o setor financeiro do *campus* de atuação

\*\* Junto a este formulário devem ser enviados também os Orçamentos Recebidos em formato .pdf ou impressos, em conformidade ao edital e Resolução 055/2014.

Local/MG, / /2019.

Assinatura do beneficiário do Cartão Pesquisa

| **ORÇAMENTO FINANCEIRO** |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA:**Explicite a utilização dos recursos materiais e serviços necessários à realização da pesquisa, justificando a necessidade de cada item e quantidade solicitados no orçamento. |
| **DESPESAS DE CUSTEIO** |
| **Item** |  **JUSTIFICATIVA** |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
| … |  |

**Observação:**

1. para cada item deverá ser enviado 1 orçamento;
2. a versão editável desta tabela está disponível em: <https://portal.ifsuldeminas.edu.br/index.php/pro-reitoria-pesquisa-pos-graduacao-inovacao/pesquisa/cartao-pesquisador> - "Anexo II - Orçamento Prévio".

**ANEXO III – CARTA DE ANUÊNCIA DO DIRETOR DO *campus***

Declaro estar ciente do projeto de pesquisa a ser desenvolvido pelo(a) servidor(a) **(nome do pesquisador),** intitulado **(título do projeto)** e do plano de trabalho do(a) mestrando(a) **(nome do mestrando).**

Asseguro o acesso às instalações laboratoriais, bibliotecas ou outras, necessário à realização das atividades propostas, bem como atestamos a viabilidade técnica deste projeto de pesquisa, sendo que o(a) pesquisador(a) fica ciente de que deverá, se necessário, buscar outros recursos financeiros para a execução do projeto.

Local/MG, / /2020.

Assinatura do Diretor Geral do campus

*Esta carta deverá ser criada no SUAP a solicitação da assinatura do Diretor deverá ser realizada eletronicamente dentro do sistema.*

**ANEXO IV – TERMO DE COMPROMISSO Mestrando(a) IFSULDEMINAS**

Compromissos do(a) mestrando(a):

* Dedicar as horas semanais necessárias para o desenvolvimento das atividades do plano de trabalho proposto, sob orientação do(a) professor(a)/ pesquisador(a);
* Manter atualizado o currículo *Lattes*;
* Apresentar **o relatório parcial** das atividades desenvolvidas durante a vigência do projeto em conjunto com o orientador;
* Apresentar **o relatório final** das atividades desenvolvidas durante a vigência do projeto em conjunto com o orientador;
* Publicar em revista indexada os resultados finais da pesquisa**;**
* Nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência à sua condição de mestrando(a) e ao fomento do IFSULDEMINAS.

Compromissos do(a) Orientador(a):

* Orientar o(a) mestrando(a) nas distintas fases do trabalho científico, incluindo a elaboração dos relatórios e publicações;
* Incluir o nome do(a) orientado(a) nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiveram a participação efetiva do(a) mesmo(a);
* Informar imediatamente ao NIPE e caso necessário a PPPI, qualquer alteração em relação a situação do(a) mestrando(a) perante o projeto.

Local/MG, / /2020.

Nome e assinatura do(a) orientador(a) Nome e assinatura do(a) mestrando(a) CPF: CPF:

**ANEXO V – PLANO DE TRABALHO DO ALUNO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

**- PROJETO DE PESQUISA – IFSULDEMINAS CAMPUS POÇOS DE CALDAS**

| **TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA AO QUAL O ALUNO ESTARÁ VINCULADO** |
| --- |
|       |
| Palavras chaves |       |
| Área de conhecimento (CNPq) (nome)(<http://www.cnpq.br/areasconhecimento/>)  |       |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| **DADOS DO(A) COORDENADOR(A) DO PROJETO** |
| Coordenador do projeto |  **OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO** | SIAPE **OMITIR** |
| CPF      |  **OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO** |
| E-mail |      **OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO** |
| Telefone (fixo e celular) |      **OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **DADOS DO(A) ALUNO** |
| Nome |      **OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO** |
| CPF |      **OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO** |
| E-mail |      **OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO** |
| Telefone (fixo e celular) |      **OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO** |
| **PLANO DE TRABALHO****SÍNTESE DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO(A) ALUNO** |
| Descrição das atividades | Mês |
|       |   |
|            |   |
|            |   |
|            |   |
|            |   |
|            |   |
|            |   |
| Duração das atividades do bolsista      | Início |   | Término |   |
|  Os abaixo-assinados declaram que o presente Plano de Trabalho foi estabelecido de comum acordo, assumindo as tarefas e responsabilidades que lhes caberão durante o período de realização do mesmo.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ . |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Assinaturas: **OMITIR NO ARQUIVO DE AVALIAÇÃO**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Coordenador do Projeto Bolsista