



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

Edital nº 01/2019

PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO DE DISCENTES PARA PROGRAMA DE
PÓS- GRADUAÇÃO (*LATO SENSU*) PRESENCIAL – CAMPUS POÇOS DE CALDAS

A Reitora Interina do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS, no uso de suas atribuições, torna público o presente Edital, contendo as normas do processo seletivo para ingresso nos para ingresso no primeiro semestre de 2019 para o curso de Pós-Graduação Lato sensu Especialização em Formação de Lideranças para Gestão Avançada de Mercado, a ser oferecido pelo Campus Poços de Caldas.

1. DO CRONOGRAMA, DO QUADRO DE VAGAS E DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

Quadro 1 - Cronograma

EVENTO	DATA/PERÍODO
Publicação do edital	04/01/2019
Recursos quanto ao conteúdo do edital	De 04/01/2019 a 07/01/2019 até às 17h.
Resposta aos recursos contra o edital	07/01/2019
Período de inscrição	De 04/01/2019 a 22/01/2019
Período de solicitação de atendimento diferenciado e de isenção à taxa de inscrição	04/01/2019 ao dia 11/01/2019
Publicação da lista provisória de isenção à taxa de inscrição e lista de candidatos contemplados com atendimento especializado/específico	15/01/2019
Recursos à lista provisória de isenção à taxa de inscrição e lista de candidatos contemplados com atendimento especializado/específico	15/01/2019 a 16/01/2019 até às 17h.
Resposta ao recurso contra lista provisória de isenção à taxa de inscrição e lista de candidatos contemplados com atendimento especializado/específico	17/01/2019

Data limite para quitação da GRU	23/01/2019
Publicação da lista provisória de inscritos	25/01/2019 até às 17 h
Recurso quanto à lista provisória de inscritos	25/01/2019 a 28/01/2019 às 17h
Resposta aos recursos à lista provisória de inscritos	29/01/2019
Lista definitiva de inscrições homologadas e divulgação da data, horário e local das provas objetivas	A partir de 29/01/2019
Emissão do comprovante definitivo de inscrição (CDI)	04/02/2019
Prova objetiva eliminatória e entrega de currículo para análise classificatória	10/02/2019
Divulgação dos gabaritos da prova objetiva eliminatória	11/02/2019
Interposição de recursos contra o gabarito	11/02/2019 a 12/02/2019 até às 17 h
Resultado parcial da prova objetiva eliminatória e da análise curricular	18/02/2019
Interposição de recursos contra o resultado parcial da prova objetiva e análise curricular classificatória	19/02/2019 e 20/02/2019 até às 17 h
Resultado Final do processo seletivo	22/02/2019
Interposição de recursos contra o resultado final do processo seletivo (somatória)	22/02/2019 e 23/02/2019 até às 17 h
Resultado dos Recursos e Resultado final definitivo do processo seletivo	24/02/2019 até às 17 h
Matrícula da 1ª chamada e entrega da documentação para vagas por critérios de ação afirmativa/pré-matrícula das vagas de ação afirmativa.	25/02/2019 e 26/02/2019
Resultado provisório da análise das ações afirmativas	27/02/2019
Recurso da análise de ação afirmativa	27/02/2019 e 28/02/2019 até às 17h
Resultado final da matrícula da 1ª chamada e convocação para a 2ª chamada.	01/03/2019
Matrícula da 2ª chamada e pré-matrícula das vagas de ação afirmativa.	09/03/2019
Resultado final da matrícula da 2ª chamada	11/03/2019
Início das aulas	11/03/2019

Quadro 2 - Quadro de vagas

Curso	Nº de vagas Ampla Concorrência	Nº de vagas Pretos, Pardos, Indígenas ou Pessoas com Deficiência	Total de Vagas
Formação de Lideranças para Gestão Avançada de Mercado	24	6	30

Obs. Caso não haja o preenchimento de 70% das vagas oferecidas em cada curso, ao campus reserva-se o direito de não oferecê-lo.

1. DO PREENCHIMENTO DE VAGAS

1.1.1. Serão oferecidas 30 vagas para este curso, das quais 20% (vinte por cento) estarão reservadas a ações afirmativas cujos critérios de seleção visam selecionar candidatos autodeclarados pardos, pretos e indígenas e/ou portadores de deficiência, conforme apresentado no quadro 2 deste edital.

1.1.2. No ato da inscrição, o candidato deverá optar se concorrerá à reserva de vaga aos candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas ou pessoa com deficiência ou se concorrerá às vagas de ampla concorrência.

1.1.3. Os candidatos a que se refere o item anterior, participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida.

1.1.4. Os candidatos que optarem pela vaga destinada aos autodeclarados preto, pardos ou indígenas ou pessoa com deficiência e não forem contemplados, serão reencaminhados para disputar as vagas destinadas à ampla concorrência.

1.1.5. Os candidatos aprovados dentro dessas vagas deverão comprovar a sua condição no momento da matrícula, da seguinte forma:

a) No caso de candidato preto, pardo ou indígena, ele assinará um termo de autodeclaração, conforme modelo constante no ANEXO II.

b) No caso de candidato com deficiência, ele deverá apresentar laudo médico original, com no máximo um ano, que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde (CID em vigor), conforme especificado no Decreto nº 3.298/1999 e suas alterações, bem como à provável causa da deficiência.

c) O candidato que se recusar a assinar a autodeclaração ou não for considerado deficiente, conforme itens anteriores, caso aprovado no processo seletivo, perderá o direito à vaga reservada, concorrendo apenas na ampla concorrência.

1.1.6. O IFSULDEMINAS poderá constituir comissão para verificação da veracidade da autodeclaração de preto ou pardo ou indígena que o candidato fez no momento da inscrição.

1.1.7. Na ausência de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais aprovados, com estrita observância da ordem classificatória.

1.2. Objetivo do curso: objetivo fundamental do curso é formar profissionais com capacidade de construir equipes com alto desempenho; aplicar conhecimentos em circunstâncias novas e não familiares, por um entendimento conceitual de temas relevantes para a gestão avançada de mercado, e adaptar e inovar para lidar com eventos imprevistos e gerenciar ambientes em transformação.

1.3. O curso de Especialização é público (gratuito), não possuindo mensalidades, nem taxas de matrícula, havendo apenas uma taxa de inscrição para o processo seletivo no valor de R\$ 100,00.

1.4. O curso será realizado pelo IFSULDEMINAS - Campus Poços de Caldas presencialmente conforme cronograma do curso a ser disponibilizado após a matrícula.

1.5. As aulas acontecerão em dias da semana, excluídos sábados e domingos, no período da noite, conforme constante do Projeto Pedagógico do Curso e disponibilizado ao candidato/estudante no calendário acadêmico.

1.6. O conteúdo do curso será dividido em três semestres letivos, cujas horas/aulas terão duração de 50 minutos cada e o Trabalho de Conclusão de Curso de 100 horas, totalizando 467 horas.

2. PÚBLICO-ALVO

2.1 O Curso de Pós-graduação Lato Sensu Especialização em Formação de Lideranças para Gestão Avançada de Mercado destina-se prioritariamente a graduados bacharéis e tecnólogos em Administração, Gestão Comercial, Gestão Ambiental, bem como dos Cursos bacharéis e tecnólogos ligados às áreas Contábeis, Financeiras, de Recursos Humanos, do Direito, da Computação e da Produção.

2.2. Somente serão aceitas as inscrições de candidatos portadores ou que portarão diplomas cujos cursos tenham sido reconhecidos pelo Ministério da Educação (MEC), de acordo com o solicitado no item 5.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente via Internet pelo endereço eletrônico <https://inscricaovestibular.ifsuldeminas.edu.br/> a partir do dia 04 de janeiro de 2019 até as 23h59 do dia 22 de janeiro de 2019.

3.1.1. Para realizar a inscrição, o candidato deve obrigatoriamente informar CPF, data de nascimento e endereço de e-mail válido, sendo que no caso de estrangeiro, o número de carteira de estrangeiro ou número do passaporte visado.

3.2. Para efetivação da inscrição é necessário o correto preenchimento do sistema de inscrição e o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 100,00. A Guia de Recolhimento da União (GRU) deverá ser impressa ao final da inscrição. O pagamento poderá ser efetuado em qualquer agência bancária, impreterivelmente, até o dia 23 de janeiro de 2019.

3.2.1. Só será considerada válida GRU emitida pelo endereço eletrônico do IFSULDEMINAS (<https://inscricaovestibular.ifsuldeminas.edu.br/>), devidamente identificada por layout próprio, estando o candidato sujeito à perda de inscrição paga com GRU emitida pelo site da Receita Federal, outros sites e/ou paga fora do prazo limite estipulado por este edital.

3.3. Caso a data de pagamento impressa na GRU vença, o candidato poderá reimprimir quantas guias forem necessárias, sendo o prazo limite para reimpressão e pagamento da GRU o dia 23 de janeiro de 2019, respeitado o horário de expediente bancário.

3.3.1. A COMISSÃO AVALIADORA não se responsabilizará por falhas no envio de informações, bem como outros fatores de ordem técnica, que impossibilitem a transferência de dados para a realização de inscrições via Internet. O candidato deverá manter o comprovante de pagamento da GRU para eventual comprovação futura.

3.4. Sob hipótese alguma o valor pago será devolvido ao candidato.

3.5. Em conformidade com a Lei 12.799/2013, o(a) candidato(a) para solicitar a isenção deverá cumprir os seguintes requisitos: renda familiar per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (R\$ 1.431,00) e ter concluído o ensino médio em escola da rede pública ou com bolsa integral em escola da rede privada.

3.5.1. O(a) candidato(a) poderá solicitar a Isenção da Taxa de Inscrição, por meio de requerimento próprio (ANEXO IV), no período de 04 a 11 de janeiro de 2019. O(a) candidato(a) deverá realizar a inscrição e com o número gerado, preencher o campo correspondente no ANEXO IV. Os documentos deverão ser encaminhados à COMISSÃO AVALIADORA do Campus Poços de Caldas até o dia 11 de janeiro de 2019, pessoalmente (de 09h às 21h) ou via Correios (SEDEX com AR), no seguinte endereço: Avenida Dirce Pereira Rosa, 300, Jardim Esperança - Poços de Caldas - MG - CEP 37713-100 A/C COMISSÃO AVALIADORA DO PROCESSO SELETIVO PARA O PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LIDERANÇAS PARA GESTÃO AVANÇADA DE MERCADO. Os pedidos de isenção da Taxa de Inscrição, enviados pelos Correios, serão válidos desde que postados dentro do período acima previsto. O(a) candidato(a) deverá apresentar os seguintes documentos, em envelope lacrado contendo a etiqueta constante no ANEXO V.

3.5.2. Para análise do pedido de Isenção da Taxa de Inscrição, o(a) candidato(a) poderá comprovar sua situação de vulnerabilidade socioeconômica por meio de UMA das duas formas a seguir, apresentando:

a) a Folha Resumo do Cadastro Único atualizado, devidamente assinada e emitida pelo órgão gestor do Programa Bolsa Família (quem não possuir o Cadastro Único, deverá procurar o órgão gestor do Programa no município onde reside), cópia do

Histórico Escolar ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio, comprovante de bolsa integral para aqueles que estudaram em escolas particulares e Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição (ANEXO IV);

ou

b) documentação apresentada no ANEXO VI, cópia do Histórico Escolar ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio, comprovante de bolsa integral para aqueles que estudaram em escolas particulares e Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição (ANEXO IV).

3.5.3. O(a) candidato(a) deverá realizar sua inscrição antes de enviar os documentos para solicitar a isenção. Caso o pedido seja DEFERIDO, o(a) candidato(a) desconsiderará a GRU e não precisa fazer o pagamento. Caso o pedido seja INDEFERIDO, o(a) candidato(a) deverá imprimir a GRU, conforme item 3.2 e pagar a taxa de inscrição.

3.5.4. A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO divulgará, a partir do dia 15 de janeiro de 2019, uma lista com os(as) candidatos(as) contemplados (as) com a isenção da Taxa de Inscrição. A lista estará disponível no endereço eletrônico do campus (<http://www.pcs.ifsuldeminas.edu.br/>). O resultado não será fornecido via telefone, fax ou e-mail.

3.5.5. Havendo alteração no resultado, será publicada nova lista, a partir do dia 17 de janeiro 2019, sendo considerado o resultado final, contra o qual não caberá mais recurso.

3.5.6. Valores referentes a GRU pagas antes da divulgação dos resultados de pedidos de isenção, em que o(a) candidato(a) tenha sido contemplado(a) com a isenção, não serão, em hipótese alguma, ressarcidos pelo IFSULDEMINAS.

3.6. O Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI) estará disponível para impressão a partir do dia 04 de fevereiro de 2019, no endereço eletrônico (<https://inscricaovestibular.ifsuldeminas.edu.br/acompanhar>).

3.6.1. A Comissão do Processo Seletivo recomenda que a impressão do CDI seja realizada até as 16h do dia 08 de fevereiro de 2019, não se responsabilizando por eventuais problemas de impressão e/ou dados incorretos constantes no mesmo após este período.

3.6.2. As inscrições somente serão efetivadas mediante a comprovação do pagamento da taxa de inscrição, realizada pelo banco, baseando-se no código de barras e documento impresso na GRU. O candidato deverá manter o comprovante de pagamento da GRU para eventual comprovação futura.

3.7. A inscrição implica o reconhecimento e a aceitação pelo candidato das condições totais previstas neste Edital.

3.8. As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Instituição do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

3.9. Fica vedada a participação neste curso, de aluno regularmente matriculado em outro curso do mesmo nível do IFSULDEMINAS.

4. ATENDIMENTO ESPECIALIZADO E ESPECÍFICO

4.1. O IFSULDEMINAS, nos termos da legislação vigente, assegurará atendimento ESPECIALIZADO, ESPECÍFICO e pelo NOME SOCIAL aos candidatos que deles comprovadamente necessitarem.

4.2. O (a) candidato(a) que necessite de atendimento ESPECIALIZADO e/ou ESPECÍFICO deverá, no ato da inscrição, apresentar sua necessidade e identificar os recursos dos quais precisa.

4.2.1. O IFSULDEMINAS disponibilizará atendimento especializado para:

- a) Transtorno do espectro autista;
- b) Transtorno específico da aprendizagem com déficits nas áreas de leitura, expressão escrita e matemática;
- c) Transtorno de Déficit de Atenção/Hiperatividade;
- d) Deficiência auditiva;
- e) Deficiência física;
- f) Deficiência intelectual;

- g) Deficiência visual;
- h) Surdez;
- i) Surdocegueira;
- j) Visão Monocular;

4.2.2. O IFSULDEMINAS Disponibilizará atendimento específico para:

- a) Gestantes e lactantes;
- b) Idoso;
- c) Candidatos em classe hospitalar;
- d) Pessoas com mobilidade reduzida temporária.

4.2.3. Recursos que o IFSULDEMINAS oferece são:

- a) Prova em Braille: prova transcrita segundo um código em relevo, destinadas às pessoas cegas.
- b) Prova ampliada: prova impressa com fonte de tamanho 18 e com imagens ampliadas para facilitar a leitura por parte de pessoas com deficiência visual.
- c) Prova superampliada: prova impressa com fonte de tamanho 24 e com imagens ampliadas para facilitar a leitura por parte de pessoas com deficiência visual.
- d) Tradutor-intérprete de Libras: profissional capacitado para usar a Língua Brasileira de Sinais no atendimento de pessoas com deficiência auditiva ou surda, habilitado para mediar a comunicação entre surdos e ouvintes e, no ato da prova, auxiliar dos usuários de Libras na leitura de palavras, expressões e orações escritas em Língua Portuguesa. Os profissionais que auxiliam candidatos com surdez devem atuar em dupla.
- e) Leitura labial: profissional capacitado na comunicação oral de pessoas com deficiência auditiva ou surda, cujo serviço destina-se a pessoas com deficiência auditiva que não desejam a comunicação por meio de Libras e que se vale de técnicas de interpretação e da leitura dos movimentos labiais. Este atendimento deve ser prestado por tradutores-intérpretes de leitura labial ou por profissionais que conheçam as necessidades das pessoas com deficiência auditiva. Os profissionais que prestam serviço de leitura labial devem atuar em dupla.
- f) Auxílio leitor: profissional capacitado para realizar a leitura de textos e descrição de imagens, cujo serviço destina-se a pessoas com deficiência visual, deficiência intelectual, autismo, déficit de atenção ou dislexia. Os leitores atuam em duplas e prestam serviço individualizado. Também podem atuar como transcritores.
- g) Prova digital com leitor de tela: a prova será disponibilizada em meio digital com auxílio de leitor de tela.
- h) Auxílio para transcrição: profissional capacitado para transcrever as respostas das provas objetivas e a redação, cujo serviço destina-se a pessoas impossibilitadas de escrever ou de preencher o Cartão-Resposta. Os transcritores prestam atendimento individualizado.
- i) Mobiliário acessível: mesas, cadeiras ou carteiras que garantam a realização das provas com conforto e segurança.
- j) Sala de fácil acesso: local de prova provido de acessibilidade a pessoas com mobilidade reduzida.
- k) Sala para amamentação: a candidata lactante que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá, obrigatoriamente, levar um acompanhante adulto nos dias de aplicação do Processo Seletivo, que ficará em sala reservada, sendo responsável pela guarda do lactente (a criança) durante a realização das provas. O responsável pela guarda do lactente terá de se afastar da sala no momento da amamentação.
- l) Classe hospitalar: é considerado candidato em situação de classe hospitalar aquele cujo processo formal de escolarização se dá no interior de instituição hospitalar ou afim, na condição de estudante internado para tratamento de saúde. Não se caracteriza como candidato em situação de classe hospitalar aquele que, na data do Processo Seletivo, estiver internado para realizar partos, cirurgias ou tratamentos esporádicos, bem como pessoas que trabalham na área hospitalar.
- m) Tempo adicional de 60 minutos: mediante requerimento específico, no ato da inscrição, desde que declare ser pessoa com deficiência ou ter outra condição especial, conforme Decretos nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004 e Lei 13.146 de 6 de julho de 2015.

n) Guia-intérprete: Profissional especializado em formas de comunicação e técnicas de tradução, interpretação e guia para mediar a interação entre os candidatos com surdocegueira, a prova e os demais envolvidos na aplicação da prova.

4.3. Caso o recurso que os (as) candidatos (as) necessitem não esteja especificado nos itens acima, o(a) candidato(a) deverá especificá-lo no Formulário para solicitação de atendimento Especializado/Específico online na opção “Outros” e, caso haja laudo médico, entregá-lo à COMISSÃO AVALIADORA, conforme item 4.6. A disponibilização de outros recursos eventualmente necessários será assegurada após atestação e conforme o princípio da razoabilidade.

4.4. O acesso do cão-guia é assegurado, nos termos da lei 11.126/2005.

4.5. Candidatos com deficiência ou mobilidade reduzida que, no dia de realização da Prova, apresentarem necessidades de serviços profissionais ou recursos não solicitados no ato da inscrição ou da confirmação, podem ser atendidos segundo a disponibilidade e o princípio da razoabilidade, desde que se apresentem à COMISSÃO AVALIADORA.

4.6. No momento da inscrição, o(a) candidato(a) deverá informar qual recurso será necessário para realização da prova, preenchendo o Formulário de Atendimento Especializado/Específico online e enviar o documento comprobatório da condição que motiva a solicitação de atendimento ESPECIALIZADO, conforme item 4.6.1., no qual deve constar: a identificação do candidato (nome completo); o diagnóstico com a descrição da condição que motivou a solicitação; a assinatura e a identificação do médico e/ou profissional especializado com o respectivo registro no CRM e/ou no conselho de classe, quando houver, sob pena de ser considerado documento inválido. O documento deverá ser legível, sob pena de ser considerado inválido.

4.6.1. A apresentação dos documentos comprobatórios é obrigatória para os casos em que for informada a necessidade de atendimento ESPECIALIZADO e dispensada para os casos de atendimento ESPECÍFICO. O endereço para envio da documentação consta no item 3.5.1.

4.6.2. Somente serão aceitos os documentos encaminhados à COMISSÃO AVALIADORA do campus escolhido, pessoalmente ou via Correios (SEDEX com AR) até o último dia de pagamento. Não serão considerados válidos documentos apresentados por e-mail, fax ou entregues no dia de aplicação das provas, mesmo que estejam em conformidade com o estabelecido neste Edital.

4.7. Caberá à comissão de avaliação dos pedidos, encaminhar ao NAPNE do campus, a análise da solicitação, com parecer conclusivo. O campus será responsável por providenciar o atendimento requerido, com a supervisão do NAPNE.

4.8. O candidato deve prestar informações exatas e fidedignas no sistema de inscrição sobre a condição que motiva a solicitação de atendimento, sob pena de responder por crime contra a fé pública e de ser eliminado do processo seletivo.

4.9. A candidata lactante deverá, obrigatoriamente, levar um acompanhante adulto no dia de aplicação da prova, que ficará em sala reservada, sendo responsável pela guarda do lactente (a criança) durante a realização das provas.

4.9.1. É vedado ao acompanhante da candidata lactante o acesso às salas de provas.

4.9.2. O acompanhante da candidata lactante deverá cumprir as obrigações constantes deste Edital, sob pena de eliminação do Exame da candidata lactante.

4.9.3. Qualquer contato, durante a realização das provas, entre a candidata lactante e o acompanhante responsável deverá ser presenciado por um aplicador.

4.9.4. Não será permitida a entrada do lactente e de seu acompanhante responsável após o fechamento dos portões.

4.9.5. A candidata lactante não poderá ter acesso à sala de provas acompanhada do lactente.

4.9.6. Não será permitida, em hipótese alguma, a permanência do lactente no local de realização do Exame sem a presença de um acompanhante adulto.

4.10. O candidato em situação de classe hospitalar poderá solicitar atendimento ESPECÍFICO nos termos deste Edital, informando a opção “Classe Hospitalar” em campo próprio do sistema de inscrição.

4.10.1. O IFSULDEMINAS somente prestará esse tipo de atendimento em Passos, onde será realizado o processo seletivo. Os candidatos em situação de classe hospitalar que estiverem internados em outras cidades não serão atendidos.

4.10.2. É considerado candidato em situação de classe hospitalar aquele cujo processo formal de escolarização se dá no interior de instituição hospitalar ou afim, na condição de estudante internado para tratamento de saúde.

4.10.3. O candidato em situação de classe hospitalar deverá apresentar declaração de que está internado e que a instituição hospitalar possui instalações adequadas para aplicação do Vestibular, enviada conforme item 4.6.

4.10.4. Não se caracteriza como candidato em situação de classe hospitalar aquele que, na data do Exame, estiver internado para realizar partos, cirurgias ou tratamentos esporádicos, bem como pessoas que trabalham na área hospitalar.

4.11. Os atendimentos ESPECIALIZADO e/ou ESPECÍFICO somente poderão ser solicitados por meio do sistema de inscrição.

4.12. O candidato travesti ou transexual (pessoa que se identifica e quer ser reconhecida socialmente, em consonância com sua identidade de gênero) que desejar atendimento pelo NOME SOCIAL poderá solicitá-lo, no ato da inscrição, no sistema de inscrição online.

4.12.1. Não serão aceitas outras formas de solicitação de atendimento pelo NOME SOCIAL, tais como: via postal, telefone, fax ou correio eletrônico.

4.12.2. As publicações referentes aos candidatos transgêneros serão realizadas de acordo com o nome e o gênero constantes no registro civil.

4.13. O IFSULDEMINAS reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, documentos suplementares que atestem a condição que motiva a solicitação de atendimento declarado.

4.14. Os casos não previstos neste edital serão analisados e dirimidos pelo NAPNE.

4.15. O IFSULDEMINAS fará análise dos pedidos e divulgará a partir do dia 15 de janeiro de 2019 a relação dos(as) candidatos(as) contemplados(as) com o atendimento Especializado/Específico.

4.15.1. A relação final dos(as) candidatos(as) contemplados(as) com atendimento Especializado/Específico, a que se refere o subitem anterior, será divulgada a partir do dia 17 de janeiro de 2019 no site (<http://www.pcs.ifsuldeminas.edu.br/>).

5. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

5.1 A seleção dos (as) candidatos (as) é de responsabilidade da COMISSÃO AVALIADORA e será realizada a partir de duas etapas sendo, uma constituída de prova objetiva de múltipla escolha, de caráter eliminatório e a outra que consiste em avaliação curricular, de caráter classificatório. A composição da COMISSÃO AVALIADORA será definida pelo Coordenador do Curso de Pós-Graduação Lato sensu Especialização em Formação de Lideranças para Gestão Avançada de Mercado.

5.1 No dia da prova objetiva, antes do seu início, o candidato deverá entregar ao fiscal da sala os seguintes documentos em ordem e encadernados em espiral com capa transparente, guardado dentro de envelope pardo lacrado, devidamente identificado conforme etiqueta disponibilizada no ANEXO X, para a finalidade da avaliação curricular, constitutiva da prova de títulos deste certame.

a) Cópia simples do Diploma ou Certificado do Curso de Graduação, reconhecido pelo MEC.

b) Cópia simples do Diploma ou Certificado do Curso Superior Tecnológico, reconhecido pelo MEC.

c) Cópia simples de Diploma ou Certificado de Curso Superior (qualquer modalidade), reconhecido pelo MEC.

d) Cópia simples de Carteira de Trabalho ou documento equivalente que comprove experiência profissional em áreas relacionadas ao empreendedorismo, liderança, governança ou experiência com tecnologias computacionais voltadas a este fim, bem como certificados de participação nos eventos e/ou prova legal de programas desenvolvidos nas referidas áreas, conforme tabela indicativa constante do ANEXO XI do presente certame.

e) Tabela de quesitos e pontuação preenchida conforme itens listados no ANEXO XII.

f) Na falta do Diploma ou Certificado de Conclusão do Curso Superior, o candidato poderá apresentar uma Declaração devidamente assinada e carimbada pela Instituição de Ensino Superior informando que o candidato concluiu o Curso Superior. Todavia, este procedimento, não desobriga o candidato de apresentar, quando solicitados pelo coordenador do Curso os documentos citados nos subitens a, b e c.

5.2 A entrega da documentação para análise curricular será obrigatória, sendo esta fase classificatória e constituída de análise dos itens constantes da tabela do ANEXO XII do presente edital.

5.3. A prova será realizada presencialmente no dia **10 de fevereiro de 2019** no IFSULDEMINAS – Campus Poços de Caldas, localizado na Avenida Dirce Pereira Rosa, 300, Jardim Esperança - Poços de Caldas - MG - CEP 37713-100 , em horário a ser definido.

5.3.1. O candidato deverá chegar ao local de prova, com antecedência mínima de 30 minutos, munido do Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI), e um documento de identificação oficial original com foto.

5.3.2. Não será permitido acesso ao local da prova após o horário estabelecido para o seu início, bem como a utilização de equipamentos eletrônicos ou materiais para consulta.

5.4. A prova objetiva será de múltipla escolha e terá duração máxima de 02 (duas) horas, constituída de 20 (vinte) questões, sendo 10 (dez) de conhecimento específico e 10 (dez) de idioma estrangeiro (inglês) no valor de 1 (um) ponto cada, totalizando 20 (vinte) pontos, sendo cada questão constituída de uma única alternativa correta entre as quatro opções (de “a” a “d”) disponibilizadas para o candidato.

5.5. A prova objetiva terá por objeto a bibliografia selecionada e indicada no ANEXO I.

5.6. O candidato que obtiver nota inferior a 20% (vinte por cento) na prova objetiva de conhecimentos específicos ou que zerar na prova de idioma estrangeiro (inglês) estará automaticamente eliminado deste processo seletivo e não terá analisada sua documentação entregue para a etapa curricular, podendo retirar as referidas cópias entregue junto ao instituto no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação da lista definitiva dos aprovados.

5.7. Os candidatos que obtiverem aproveitamento igual ou superior a 20% (vinte por cento) na prova objetiva, serão classificados para a etapa de análise curricular, respeitada a ordem classificatória das maiores notas até o limite de 60 (sessenta) aprovados.

5.8. A documentação curricular dos candidatos desclassificados permanecerão lacradas conforme a condição no ato de entrega e serão incineradas caso o candidato não compareça ao campus para recolhimento no prazo de 30 dias, contados da lista definitiva dos aprovados.

5.9. A análise curricular será realizada conforme os itens constantes da tabela do ANEXO XI deste edital.

5.10. Será desclassificado o candidato que comprovadamente utilizar de atos ilícitos, ou que cause desordem, em virtude do seu comportamento, com prejuízo ao bom andamento do processo e aos demais candidatos, a qualquer tempo em que a prova escrita estiver em andamento.

6. DOS RESULTADOS

6.1. O gabarito da prova objetiva será divulgado no dia 11 de fevereiro de 2019.

6.2. Resultado parcial da prova objetiva e da análise curricular classificatória será publicado no dia 18 de fevereiro de 2019.

6.3. O resultado final do processo seletivo será divulgado no dia 22 de Fevereiro de 2019.

6.4. A classificação final corresponderá à soma da pontuação obtida na prova objetiva à pontuação atribuída na análise curricular.

6.5. Serão considerados os seguintes critérios de desempate em ordem de prioridade:

I) Maior idade, na forma do artigo 27, parágrafo único, da lei nº 10.741/03 ;

II) Candidato cuja área de formação corresponda ao público-alvo estabelecido no item 2 deste edital;

III) Maior nota na prova objetiva de conhecimento específico.

6.6. Todos os resultados serão publicados no endereço eletrônico do IFSULDEMINAS Campus Poços de Caldas: <http://www.pcs.ifsuldeminas.edu.br/>.

6.7. Sob nenhuma hipótese será fornecido qualquer tipo de resultado do processo seletivo de que trata este Edital por telefone, e-mail ou fax.

6.3 O resultado final do processo seletivo, após recurso de somatória, será publicado no endereço eletrônico <http://www.pcs.ifsuldeminas.edu.br/>, a partir do dia 24 de Fevereiro de 2019, contendo o nome de todos os candidatos aprovados, listados em ordem decrescente conforme a nota final (soma das duas etapas).

7. DOS RECURSOS

7.1. Caberá recurso, devidamente fundamentado, conforme item 7.3, contra as seguintes situações:

- 7.1.1. Indeferimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição e/ou pedido de atendimento diferenciado.
- 7.1.2. Indeferimento de concorrência às vagas destinadas a pretos, pardos, indígenas e pessoas com deficiência.
- 7.1.3. Questões e Gabarito das provas.
- 7.1.4. Resultado Parcial da prova objetiva e/ou Resultado Parcial da análise curricular.
- 7.1.5. Contra o conteúdo do edital.
- 7.1.6. Contra a soma da classificação final, caso incompatível com as notas atribuídas à prova objetiva e de análise curricular, ou o critério de desempate.
- 7.2. O candidato terá até as 17 horas do dia útil subsequente à divulgação dos eventos apontados no item 7.1, para entrar com recurso, conforme horários constantes no item 7.3.
- 7.3. O recurso deverá ser feito mediante preenchimento do requerimento constante no Anexo III, assinado, devendo ser protocolado pessoalmente na Secretaria Acadêmica do Campus Poços de Caldas, no período de 9 às 17h. **Não serão aceitos recursos enviados pelo correio.**
- 7.3.1 Os recursos poderão ser encaminhados por e-mail no período até às 17h., conforme cronograma, e deverão ser assinados, impressos e escaneados no formato PDF, e encaminhados ao endereço eletrônico: **pos.lideranca@ifsulde Minas.edu.br**, contendo no campo “assunto” do e-mail o termo: “Recurso...” acrescido da etapa correspondente da qual se recorre no processo seletivo.
- 7.4. Caso haja alteração dos resultados, após recursos previstos no item 7.1., haverá nova publicação de cada resultado.
- 7.5. Não serão analisados recursos intempestivos ou que não estejam em concordância com as orientações deste edital.
- 7.6. Os recursos serão analisados e terão uma decisão terminativa, constituindo-se única e última instância.
- 7.7. Contra o resultado final definitivo não cabe recurso administrativo.

8. DA MATRÍCULA

- 8.1. As matrículas dos classificados em primeira chamada e a pré-matrícula dos candidatos às vagas reservadas a ação afirmativa deverão ser realizadas no período de 25 e 26 de Fevereiro de 2019 das 7h30min às 10h30min e das 13h às 16h30min, na Secretaria de Registros Acadêmicos, localizado no prédio principal do IFSULDEMINAS – Campus Poços de Caldas.
- 8.2 Os candidatos que não se matricularem até às 17h do último dia da chamada, serão considerados desistentes, sendo chamados os candidatos subsequentes, obedecendo a ordem de classificação para as chamadas.
- 8.2.1. No caso de convocação de candidatos excedentes (segunda chamada), as matrículas serão realizadas no dia 09 de março de 2019 no mesmo horário e local do item 8.1.
- 8.3. O calendário de atividades dos cursos será divulgado no início das aulas.
- 8.4 Os candidatos serão convocados para realização da matrícula obedecendo, rigorosamente, à ordem de classificação final do processo seletivo, até se completar o número total de vagas, conforme estabelecido no item 1.1 deste Edital.
- 8.5. Para a efetivação da matrícula o(a) candidato(a) deverá comparecer à Secretaria Acadêmica do IFSULDEMINAS Campus Poços de Caldas, portando os seguintes documentos (originais para conferência e cópias – exceto CPF e título de eleitor):
- a) Cópia simples e legível da certidão de nascimento ou casamento,
 - b) Cópia simples e legível da RG
 - c) Número do CPF
 - d) Número do título de eleitor
 - e) Cópia simples e legível do certificado de reservista (apenas para o sexo masculino).
 - f) Cópia simples e legível de comprovante de residência.

g) Cópia simples e legível do diploma de graduação (ou documento equivalente).

h) Cópia simples e legível do histórico escolar da graduação

i) Cópia simples e legível do Comprovante de Residência.

j) 01 foto 3 x 4.

8.6 No ato da matrícula, o candidato que tiver concluído o Curso Superior, mas que ainda não tiver recebido (por conta de trâmites burocráticos) seu Diploma ou Certificado de Conclusão do Curso Superior, poderá apresentar uma Declaração devidamente assinada e carimbada pela Instituição de Ensino Superior, informando que já concluiu o Curso Superior. Todavia, este procedimento, não desobriga o candidato de apresentar, no prazo máximo de 30 dias, a contar da data da matrícula as cópias simples e legível do diploma de graduação (ou documento equivalente) e do histórico escolar da graduação.

8.6.1.Documentação conforme Lei 13.726/2018, Portaria Interministerial 176 de 25 de junho de 2018 e Decreto 9.094/17.

8.7. Para os casos de candidatos que optaram pela concorrência às vagas de pessoas destinadas a pretos, pardos, indígenas e pessoas com deficiência, apresentar também documentação conforme item 1.1.1.5.

8.8. O candidato classificado que não concretizar a sua matrícula por falta da documentação exigida ou deixar de comparecer ao local, no período fixado para a entrega de documentos, perderá o direito à vaga do curso.

8.9. Não haverá reserva de vagas para os semestres letivos subsequentes ao estipulado neste edital, conforme o disposto no Parecer CP 95/98, do Conselho Nacional de Educação – CNE. Não será permitido o trancamento de matrícula.

8.10. Caso ainda não sejam preenchidas as vagas, os demais candidatos serão contatados por telefone, obedecendo a ordem de classificação.

8.11. O Campus Poços de Caldas poderá solicitar documentos complementares, os quais serão especificados no seu site.

8.12. A matrícula poderá ser realizada pelo próprio candidato ou por representante legal munido de procuração com firma reconhecida.

8.13. Será de única e exclusiva responsabilidade do candidato inteirar-se das datas e das listas de convocações, que serão divulgadas no endereço eletrônico do Campus Poços <http://www.pcs.ifsulde Minas.edu.br/>, para efetivação da matrícula, perdendo o direito à vaga o candidato que não efetuar a matrícula nas datas previstas.

9. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

9.1. A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para este processo seletivo, contidas nos comunicados e neste edital.

9.2. Serão incorporados a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares/retificações que vierem a ser publicados pelo IFSULDEMINAS, bem como informações apresentadas na página do Campus Passos e demais documentos referentes a este Processo Seletivo.

9.3. Acarretará a eliminação do candidato do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla de quaisquer das normas definidas neste edital ou nos comunicados.

9.4. O IFSULDEMINAS - Campus Poços de Caldas – reserva-se o direito de fazer alterações nos períodos do processo seletivo, de matrícula, início do curso, incluir ou substituir docentes, a seu critério, bem como não realizar o curso caso o número de participantes matriculados seja inferior a 22 alunos.

9.5. O IFSULDEMINAS - Campus Poços de Caldas – reserva-se, também, o direito de não ofertar novamente as disciplinas do curso para os alunos reprovados ou desistentes no caso de encerramento do curso.

9.6. Ocorrendo motivo de força maior que determine perda total ou parcial irreparável do processo seletivo, antes ou após sua realização, o IFSULDEMINAS reserva a si o direito de cancelar ou substituir datas, realizar novas provas ou atribuir pesos compensatórios, de modo a viabilizar o conjunto do processo.

9.7. Salvo motivo previsto no item 9.6., sob hipótese alguma serão realizadas provas em outro período que não seja o especificado nesse Edital.

9.8. O atendimento aos(as) candidatos(as) será realizado respeitando-se o calendário escolar do campus, de acordo com os

feriados nacionais e municipais.

9.9. Todo o processo de eliminação e classificação será feito pela COMISSÃO AVALIADORA designada pelo Coordenador do Curso para esse fim, a qual publicará todos os atos decorrentes deste processo seletivo.

9.10 Caberá recurso à COMISSÃO AVALIADORA do teor deste edital, o qual deverá ser interposto pelos interessados por meio do preenchimento obrigatório do formulário de recurso constante do ANEXO III do presente documento público, nos prazos e termos constantes do cronograma deste edital.

9.11 O interessado em interpor recurso em face deste edital deverá fazê-lo preenchendo todos os campos do formulário específico disponibilizado no ANEXO III, indicando, ainda, o(s) item(ns) alvo de questionamento, bem como a fundamentação legal com base na qual o faz, acrescido das razões de fato, sendo vedada e desconsiderada a juntada de quaisquer outros documentos.

9.12. A comissão organizadora reserva-se no direito de, a qualquer tempo, considerando a supremacia do interesse público, cancelar ou alterar as normas do presente instrumento público de seleção e convocação.

9.13 Os casos omissos serão resolvidos pelo Coordenador do Curso em questão e por sua COMISSÃO AVALIADORA.

Pouso Alegre, 03 de janeiro de 2019.

Márcia Rodrigues Machado

Reitora Interina do IFSULDEMINAS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Bibliografia indicada para a prova objetiva de conhecimentos específicos do Processo Seletivo de Ingresso para o curso de Pós-Graduação *Lato sensu* Especialização em Formação de Lideranças para Gestão Avançada de Mercado do IFSULDEMINAS a ser oferecido pelo Campus Poços de Caldas

- 1) Besen, Fabiana, Tecchio, Edivandro, & Fialho, Francisco Antônio Pereira. (2017). Liderança autêntica e a gestão do conhecimento. *Gestão & Produção*, 24(1), 2-14. <https://dx.doi.org/10.1590/0104-530x898-13>
- 2) Barreto, Leilianne Michelle Trindade da Silva, Kishore, Angeli, Reis, Germano Glufke, Baptista, Luciene Lopes, & Medeiros, Carlos Alberto Freire. (2013). Cultura organizacional e liderança: uma relação possível?. *Revista de Administração* (São Paulo), 48(1), 34-52. <https://dx.doi.org/10.5700/rausp1072>
- 3) Carvalhal, Felipe, & Muzzio, Henrique. (2015). ECONOMIA CRIATIVA E LIDERANÇA CRIATIVA: UMA ASSOCIAÇÃO (IM) POSSÍVEL?. *REAd. Revista Eletrônica de Administração* (Porto Alegre), 21(3), 659-688. <https://dx.doi.org/10.1590/1413-2311.0032015.54929>
- 4) Vilela, José Ricardo de Paula Xavier, & Carvalho Neto, Antonio. (2017). IS LEADERSHIP AN IDEOLOGY? A RESEARCH PROJECT INSPIRED BY T. W. ADORNO. *RAM. Revista de Administração Mackenzie*, 18(1), 15-39. <https://dx.doi.org/10.1590/1678-69712017>

ANEXO II

TERMO DE AUTODECLARAÇÃO DE PRETOS, PARDOS OU INDÍGENAS

Eu, _____, portador do RG nº _____, órgão

expedidor _____, e CPF nº _____, declaro-me:

☐ PRETO (A)

☐ PARDO (A)

☐ INDÍGENA

para fins de atendimento à Lei 12.711/2012, o Decreto 7824/2012 e a Portaria 18/2012.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do declarante

ANEXO III

FORMULÁRIO DE RECURSO

RECURSO CONTRA:

- ☐ Indeferimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição
- ☐ Indeferimento de solicitação de atendimento diferenciado.
- ☐ Indeferimento de concorrência às vagas destinadas a pretos, pardos, indígenas e pessoas com deficiência.
- ☐ Questões e Gabarito das provas.
- ☐ Resultado Parcial da prova objetiva
- ☐ Resultado Parcial da análise curricular.
- ☐ Resultado Provisório da soma das etapas avaliativa objetiva e curricular.
- ☐ Contra o conteúdo do edital.

para o curso de Pós-Graduação Lato sensu Especialização em Formação de Lideranças para Gestão Avançada de Mercado do IFSULDEMINAS a ser oferecido pelo Campus Poços de Caldas, regido pelo Edital n. 01/2019 e suas retificações, publicados no endereço eletrônico www.ifsuldeminas.edu.br/pocosdecaldas/.

Eu, **(nome completo)**, portador(a) do documento de identidade **(número do RG)** e inscrito(a) no CPF **(número do CPF)**, regularmente inscrito(a) no Processo Seletivo de ingresso no primeiro semestre de 2019 para o curso de Pós-Graduação Lato sensu Especialização em Formação de Lideranças para Gestão Avançada de Mercado, organizado pela COMISSÃO AVALIADORA, conforme previsto no **item 7** do edital deste certame, apresento o presente recurso:

(descrever o motivo do recurso) (de 5 a 15 linhas)

Assinatura do candidato

ANEXO IV

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Número de Inscrição: _____

Nome completo:* _____ Data de nascimento:* ____/____/____

Documento de Identidade:* _____ Órgão Emissor:* _____ UF:* _____

CPF:* _____._____._____ - ____ CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social): _____

Endereço Completo:* _____

Cidade:* _____ UF:* _____ CEP:* _____ - _____

Tel. Residencial: (____) _____ Tel. Celular:* (____) _____

Filiação:* _____

Pai: _____

Mãe: _____

Nacionalidade:* _____ Naturalidade:* _____

Vem requerer, junto a esta COMISSÃO, a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo Edital 01/2019, do IFSULDEMINAS

Descreva na tabela abaixo o nome de todas as pessoas que moram na residência de sua família (inclusive você, avós, tios, primos, amigos que morarem também) e informe a renda daqueles que trabalham.

NOME	PARENTESCO COM O CANDIDATO(A)	IDADE	ESTADO CIVIL	PROFISSÃO/ OCUPAÇÃO	RENDA MENSAL
	Próprio(a) Candidato(a)				

_____, ____ de _____ de ____.

Assinatura do(a) requerente

Parecer Social (para uso do IFSULDEMINAS)

(____) DEFERIDO (____) INDEFERIDO. Parecer: _____

Assinatura do (a) responsável pela análise

ANEXO V

MODELO DE ETIQUETA PARA ENVIO DOS DOCUMENTOS PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

DESTINATÁRIO

CAMPUS: _____

ENDEREÇO DO CAMPUS:

NOME COMPLETO DO (A) CANDIDATO(A): _____

Isenção: ()

ANEXO VI

LISTA DOS DOCUMENTOS QUE DEVERÁ SER UTILIZADA PELOS(AS) CANDIDATOS(AS) QUE REQUISITAREM ISENÇÃO DE TAXA.

1. Cópia dos documentos do(a) CANDIDATO(A):

I - RG;

II – Número do CPF;

III – Comprovação de Estado Civil: Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável.

IV - Certidão de óbito, caso os pais, responsáveis ou cônjuge/companheiro(a) sejam falecidos;

X - Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página com foto, página da Qualificação Civil (dados pessoais), página do Contrato de Trabalho com o último registro e a próxima página em branco.

Obs: caso não tenha nenhum registro em Carteira, xerocar a primeira página do Contrato de Trabalho (para candidatos maiores de 18 anos); caso o candidato ainda não tenha carteira, deverá apresentar o protocolo que comprova que a houve a solicitação.

XI – Comprovante de doença crônica, degenerativa ou pessoa com necessidades específicas: atestado médico, relatório médico ou laudo médico (se houver);

2. Cópia dos documentos dos MEMBROS DA FAMÍLIA:

I – Para os Menores de 18 anos:

a) Certidão de Nascimento ou RG;

b) Comprovante de recebimento de pensão alimentícia, caso não tenha comprovante utilizar o modelo do ANEXO VII;

c) Comprovante de recebimento de pensão por morte (se houver);

d) Comprovante de doença crônica, degenerativa ou pessoa com necessidades específicas: atestado médico, relatório médico ou laudo médico (se houver).

II – Para os Maiores de 18 anos e dependentes, pais e/ou responsáveis:

a) RG;

b) Número do CPF;

c) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página com foto, página da Qualificação Civil (dados pessoais), página do Contrato de Trabalho com o último registro e a próxima página em branco.

Obs: caso não tenha nenhum registro em Carteira, xerocar a primeira página do Contrato de Trabalho; caso alguém da família ainda não tenha a carteira, deverá apresentar o protocolo que comprova que a houve a solicitação.

d) Comprovação de Estado Civil: Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável.

e) Comprovante de doença crônica, degenerativa ou pessoa com necessidades específicas: atestado médico, relatório médico ou laudo médico (se houver).

3. Documentação específica de renda do(a) CANDIDATO(A) E DA FAMÍLIA:

Para comprovação de renda ou ausência de renda, deverá ser observado os incisos de I ao VII, neste item, para que o(a) candidato(a) apresente corretamente a sua documentação e de seus familiares (somente para os maiores de 18 anos):

I - Profissionais empregados em empresas públicas ou privadas, são obrigatórios todos os documentos abaixo:

a) Contracheque relativo aos 2 últimos meses;

- b) Recibo e Declaração Completa do Imposto de Renda, referente ao exercício 2018, ano-calendário 2017.
- c) Para quem não declara de Renda, apresentar comprovante da consulta obtido através do link: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

II - Profissionais autônomos, são obrigatórios todos os documentos abaixo:

- a) Declaração de renda (ANEXO VIII) fornecida pela própria pessoa que deverá conter os seguintes dados:
 - Identificação: nome, RG, CPF;
 - O que faz e o local;
 - Qual a média da renda mensal: utilizando os rendimentos dos últimos quatro meses para encontrar a média.
- b) Recibo e Declaração Completa do Imposto de Renda, referente ao exercício 2018, ano-calendário 2017.
- c) Para quem não declara de Renda, apresentar comprovante da consulta obtido através do link: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

III - Comerciante com estabelecimento próprio e Micro Empreendedores, são obrigatórios todos os documentos abaixo:

- a) Declaração de renda (conforme ANEXO VIII) fornecida pela própria pessoa que deverá conter os seguintes dados:
 - Identificação: nome, RG, CPF;
 - O que faz e o local;
 - Qual a média da renda mensal: utilizando os rendimentos dos últimos quatro meses para encontrar a média.
- b) relatório Anual/Mensal emitido pelo Contador, baseado nas notas fiscais;
- c) Recibo e Declaração Completa do Imposto de Renda, referente ao exercício 2018, ano-calendário 2017.
- d) Para quem não declara de Renda, apresentar comprovante da consulta referente ao ano de 2017 obtido através do link: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

IV - Atividade rural, são obrigatórios todos os documentos abaixo:

- a) DECORE fornecida pelo contador ou documento equivalente emitidos por órgãos oficiais (EMATER ou órgão equivalente, Sindicato dos Produtores Rurais, dentre outros), informando:
 - identificação do proprietário: nome, CPF, RG e endereço;
 - identificação da propriedade: área e endereço e;
 - como utiliza a terra: o que produz e qual a renda mensal.
- b) Recibo e Declaração completa do imposto de renda, referente ao exercício 2018, ano-calendário 2017.; ou
- c) Para quem não declara de Renda, apresentar comprovante da consulta obtido através do link: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>
- d) Contrato de arrendamento das terras, quando houver;

V – Aposentados, pensionistas, amparados pelo auxílio doença, são obrigatórios todos os documentos abaixo:

- a) Comprovante atual do INSS contendo número do benefício, do que se trata o benefício e o valor do mesmo. **Não serão aceitos extratos bancários.** O comprovante pode ser obtido através do link do DATAPREV:
<https://portal.inss.gov.br/servicos-do-inss/extrato-de-pagamento-de-beneficio/>
- b) Caso o aposentado e/ou pensionista exerça alguma atividade remunerada, deverá apresentar a documentação comprobatória;
- c) Recibo e Declaração Completa do Imposto de Renda, exercício 2018, ano-calendário 2017;

d) Para quem não declara de Renda, apresentar comprovante da consulta obtido através do link: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

VI - Caso não possua nenhuma fonte de renda:

a) Declaração de ausência de renda (ANEXO IX)

b) Recibo e Declaração Completa do Imposto de Renda, exercício 2018, ano-calendário 2017;

c) Para quem não declara de Renda, apresentar comprovante da consulta obtido através do link: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

VII – Desempregados a menos de 6 meses, são obrigatórios todos os documentos abaixo:

a) Rescisão do Contrato de Trabalho;

b) Comprovante de Seguro Desemprego (quando houver);

c) declaração de ausência de renda, conforme ANEXO IX para os que não desenvolvem nenhuma atividade remunerada;

d) aqueles que desenvolvem alguma atividade remunerada informalmente, apresentar a documentação conforme inciso II deste item.

e) Recibo e Declaração Completa do Imposto de Renda, exercício 2018, ano-calendário 2017;

f) Para quem não declara de Renda, apresentar comprovante da consulta obtido através do link: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

ANEXO VII

DECLARAÇÃO PENSÃO ALIMENTÍCIA

Eu, _____, CPF nº _____,
_____, (nome do declarante)

declaro sob as penas da lei que:

() recebo pensão alimentícia no valor mensal de R\$ _____;

() não recebo pensão alimentícia.

Declaro ainda que a informação acima apresentada é verdadeira e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes podem resultar em processo contra mim dos tipos: PENAL (crime de falsidade ideológica) e CÍVEL (ressarcimento por prejuízo causado a terceiros).

Autorizo a devida investigação e fiscalização para fins de averiguar e confirmar a informação declarada acima, caso seja necessário.

DADOS DE QUEM PAGA A PENSÃO (preenchimento obrigatório somente para quem recebe)

Nome: _____
CPF: _____ RG: _____
Endereço Completo: _____

Telefone(s): _____

DADOS DOS BENEFICIÁRIOS DA PENSÃO (preenchimento obrigatório somente para quem recebe)

Nome: _____ Idade: _____
Nome: _____ Idade: _____
Nome: _____ Idade: _____

_____, ____ de _____ de ____.

Assinatura do declarante

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE RENDA

Eu, _____, CPF nº _____,

(nome do declarante)

declaro sob as penas da lei que a renda média dos últimos _____ meses, no valor de R\$ _____ mensais, declarada, refere-se aos ganhos obtidos com meu trabalho em atividades de _____, realizado em _____. (descrever a atividade)

(local onde realiza a atividade)

Declaro ainda que o valor acima apresentado é verdadeiro e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes podem resultar em processo contra mim dos tipos: PENAL (crime de falsidade ideológica) e CÍVEL (ressarcimento por prejuízo causado a terceiros).

Autorizo a devida investigação e fiscalização para fins de averiguar e confirmar a informação declarada acima, caso seja necessário.

_____, _____ de _____ de ____.

Assinatura do declarante

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE RENDA

Eu, _____, (informar o nome da pessoa que vai assinar a declaração), portador (a) do RG nº _____ e inscrito (a) no CPF sob o nº _____, declaro, sob as penas da lei, para fins de apresentação ao IFSULDEMINAS, que não exerço nenhum tipo de atividade remunerada desde _____ sendo dependente financeiramente de _____, que é meu/minha _____ (informar grau de parentesco da pessoa) sendo portador (a) do RG nº _____ e inscrito (a) no CPF sob o nº _____.

Declaro, ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes, implicarão em medidas judiciais.

Autorizo ao IFSULDEMINAS a averiguar as informações acima fornecidas.

Por ser expressão da verdade, firmo e assino a presente para que a mesma produza seus efeitos legais e de direito, e estou ciente de que responderei legalmente pela informação prestada.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do declarante

ANEXO X

Etiqueta para entrega de currículo e cópia de documentos comprobatórios para o Processo Seletivo de Ingresso para o curso de Pós-Graduação *Lato sensu* Especialização em Formação de Lideranças para Gestão Avançada de Mercado do IFSULDEMINAS a ser oferecido pelo Campus Poços de Caldas

NOME COMPLETO DO CANDIDATO:

RG:

CPF:

ENDEREÇO:

CIDADE:

CEP:

DECLARAÇÃO: Declaro sob as penas da Lei serem verdadeiras as informações e cópias documentais contidas neste envelope.

ASSINATURA DO CANDIDATO:

Poços de Caldas/MG, (dia) de (mês) de 2019.

ANEXO XI

CRITÉRIOS PARA ANÁLISE CURRICULAR

Critérios	Descrição	Pontuação Máxima
Área de formação	<p>10 (dez) pontos por diploma de Curso Técnico que conste no Extrato consolidado da nova versão do Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos – Edição 2014 (Anexo X da RESOLUÇÃO Nº 1, DE 5 DE DEZEMBRO DE 2014).</p> <p>10 (dez) pontos por diploma obtido nos Cursos Superiores de Administração, Gestão Comercial, Gestão Ambiental, bem como nos Cursos ligados às áreas Contábeis, Financeiras, de Recursos Humanos, do Direito, da Computação e da Produção, limitado à pontuação máxima de 20 pontos.</p>	30 Pontos
Experiência Profissional na área	<p>Experiência com liderança de equipes (cargos de supervisão, gerência, liderança de turno e atuação como empresário entre outros) contando 02 (dois) ponto para cada 06 (seis) meses completos de atuação, não sendo considerada a fração de períodos menores, em empresas públicas ou privadas no território nacional ou no exterior.</p> <p>A comprovação será realizada mediante apresentação de cópia autenticada: da carteira de trabalho; contrato de trabalho, ou do contrato social da empresa na qual compõe sociedade.</p>	20 Pontos
Outras atividades em áreas afins ao programa	Produções/Desenvolvimentos de produtos ou programas e projetos administrativos, de liderança, ou relacionadas ao empreendedorismo, com ou sem registro, com ou sem utilização de softwares. 2 (dois) pontos por programa/produto, desenvolvido de forma autônoma ou em parceria.	10 Pontos
Participação em Eventos	Cursos, palestras ou similares nas áreas de Administração, Gestão Comercial, Gestão Ambiental, Computação e de Produção 2 (dois) pontos por certificado de participação.	10 Pontos
Pontuação Máxima:		70 Pontos

ANEXO XII

Tabela de Descrição da Pontuação

Critérios	Descrição	Pontuação
Área de formação	Curso Técnico:	10 Pontos
	Graduação I:	10 Pontos
	Graduação II:	10 Pontos
Experiência Profissional na área	Descrição da Experiência Profissional 1:	2 Pontos
	Descrição da Experiência Profissional 2:	2 Pontos
	Descrição da Experiência Profissional 3:	2 Pontos
	Descrição da Experiência Profissional 4:	2 Pontos
	Descrição da Experiência Profissional 5:	2 Pontos
	Descrição da Experiência Profissional 6:	2 Pontos
	Descrição da Experiência Profissional 7:	2 Pontos
	Descrição da Experiência Profissional 8:	2 Pontos

	Descrição da Experiência Profissional 9:	2 Pontos
	Descrição da Experiência Profissional 10:	2 Pontos
Outras atividades em áreas afins ao programa	Produto ou Programa 1:	2 Pontos
	Produto ou Programa 2:	2 Pontos
	Produto ou Programa 3:	2 Pontos
	Produto ou Programa 4:	2 Pontos
	Produto ou Programa 5:	2 Pontos
Participação em Eventos	Certificado 1:	2 Pontos
	Certificado 2:	2 Pontos
	Certificado 3:	2 Pontos
	Certificado 4:	2 Pontos
	Certificado 5:	2 Pontos
Pontuação Total:		

Assinatura do Candidato: _____

Declaro sob as penas da Lei serem verdadeiras as informações acima.

Poços de Caldas/MG, (dia) de (mês) de 2019.