



Formulário para Colação de Grau Cursos Técnicos

Curso:

1) Nome/Contato de dois alunos da Comissão de Formatura:

1 - _____

2 - _____

1) Nome do Parainfo OU Parainfa da turma:

2) Nome do patrono OU patronesse da turma:

3) Nome do (a) homenageado (a) da turma:

4) Nome do (a) aluno (a) que vai entregar a homenagem ao paraninfo(a):

5) Nome do (a) aluno (a) que vai entregar a homenagem ao patrono/patronesse:

6) Nome do(a) aluno(a) que vai entregar a homenagem ao homenageado:

7) Nome do(a) aluno orador da turma (discurso):

8) Nome do(a) aluno(a) juramentista (juramento):

Recebido por: _____.

Poços de Caldas, ____ / ____ / ____

OBSERVAÇÕES PARA OS FORMANDOS:

1. Paraninfo ou paraninfa é personalidade que mantém prestígio incondicional junto aos formandos, tornando-se o padrinho/madrinha mais importante da formatura, podendo ser um professor do campus.

1.1 Cada curso pode sugerir um nome para paraninfo (a) que irá discursar para todos os formandos.

2. Patrono ou patronesse é uma personalidade de destaque no âmbito do corpo científico da área dos formandos. Trata-se de uma pessoa de notório saber acadêmico e competência, podendo ser um professor do campus. Cada curso escolhe um patrono ou patronesse.

3. Homenageado (a) pode ser professor, técnico-administrativo ou ex-aluno, dentre outros, que, durante as atividades acadêmicas, mereceu reconhecimento e gratidão da turma como um todo. Cada curso terá a oportunidade de indicar o seu homenageado.

4. O juramentista será único para todos os formandos. No entanto, cada curso deverá indicar o nome de um aluno para exercer tal função na colação de grau. A definição do escolhido será por meio de sorteio realizado pela Comissão de Cerimonial e Eventos do campus. O juramento será repassado pela Comissão de Cerimonial e Eventos para o formando responsável por sua leitura no dia da colação de grau.

5. Orador: cada curso pode sugerir o nome de um aluno para ser o orador que fará o discurso em nome de todos os formandos.

5.1 Discurso: o discurso deve ser redigido pelos próprios formandos ou pelo orador e conter, no máximo, 5 (cinco) minutos de fala. O texto do discurso deve ser entregue à Comissão de Cerimonial e Eventos ou enviado para o e-mail ascom.pocos@ifsuldeminas.edu.br com, pelo menos, 1 (um) mês de antecedência da colação de grau, para que possa ser revisado e incluso no texto do cerimonial.