



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais  
IFSULDEMINAS - Campus Poços de Caldas

EDITAL Nº2/2026/GAB-PCS/PCS-DG/PCS/IFSULDEMINAS

9 de janeiro de 2026

## SELEÇÃO DE PROJETOS DE EXTENSÃO COM FOMENTO EXTERNO OU DE INTERESSE INSTITUCIONAL - 2026 e 2027

O Diretor-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas (IFSULDEMINAS) - Campus Poços de Caldas, por meio do Núcleo Institucional de Pesquisa e Extensão - NIPE, torna público o presente edital de fluxo contínuo, para submissão de Projetos de Extensão de interesse institucional ou com fomento externo.

### 1. OBJETIVOS

1.1 Este edital tem como objetivo:

- Formalizar projetos de extensão com fomento externo (FAPEMIG, CAPES, FINEP, etc) desenvolvidos no IFSULDEMINAS - Campus Poços de Caldas;
- Formalizar projetos de extensão de interesse institucional, com fomento via campus ou Reitoria, desenvolvidos no IFSULDEMINAS - Campus Poços de Caldas.

1.2 Considera-se projeto de extensão o conjunto de ações sistematizadas, processuais, e contínuas, de caráter educativo, esportivo, cultural, artístico, científico ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado, que envolva a comunidade externa e pelo menos 01 (um) aluno bolsista ou 01 (um) aluno voluntário, regularmente matriculado no IFSULDEMINAS - Campus Poços de Caldas, visando à interação transformadora entre a comunidade acadêmica e a sociedade, sobretudo aqueles em situação de vulnerabilidade social e econômica.

### 2. REQUISITOS DO PROJETO

2.1 Poderão ser submetidos a este edital projetos em todas as áreas de conhecimento, que atendam aos seguintes requisitos:

- proponham um conjunto de atividades sistematizadas, processuais e contínuas de caráter extensionista;
- envolvam, necessariamente, servidores, comunidade externa e pelo menos 01 (um) aluno bolsista ou 01 (um) aluno voluntário, regularmente matriculado no IFSULDEMINAS - Campus Poços de Caldas;
- Contem com fomento externo ou interno, via campus ou Reitoria, e que ainda não tenham sido registrados por meio de outro edital.
- Não tenham caráter de evento;
- Não tenham prioridade em pesquisa, inovação ou ensino;
- Caso envolva o pagamento de bolsas, deverá seguir as determinações da [Resolução nº 392/2024/CONSUP/IFSULDEMINAS](#) (PIBO), quando utilizada como referência, ou a exigida pelo financiador.

### 3. REQUISITOS E OBRIGAÇÕES DOS PARTICIPANTES

3.1 Quanto ao Coordenador:

- Ser servidor ativo efetivo ou docente substituto do IFSULDEMINAS - Campus Poços de Caldas, devendo, neste último caso, haver co-orientador efetivo que assuma o projeto caso o substituto precise se desligar antes do término;
- Não estar afastado legalmente de suas atividades como servidor por quaisquer motivos no ato da submissão da proposta (qualificação, capacitação, saúde, entre outros que o impeçam de exercer as atividades regulares);
- Realizar cadastro como avaliador de projetos na plataforma SUAP.
- Não ter nenhuma pendência com atividades de pesquisa, extensão ou inovação no IFSULDEMINAS Campus Poços de Caldas;
- Selecionar os bolsistas mediante edital público ou realizar processo seletivo, conforme determinado pela entidade responsável pelo repasse dos recursos;
- Incluir o nome do(s) estudante(s) nas publicações e nos trabalhos apresentados em eventos, cujos resultados tiveram sua participação efetiva;

- g. Não repassar a orientação do(s) participante(s) a outra pessoa, salvo em situações excepcionais, avaliadas e deferidas pelo NIPE;
- h. Gerenciar no SUAP Extensão a formalização do Projeto, bem como o registro de todos os participantes, seus documentos e suas atividades, mantendo o sistema atualizado até a finalização do projeto;
- i. Realizar o controle de frequência e desempenho dos participantes do projeto, devendo comunicar ao NIPE qualquer problema para que possam ser tomadas as providências necessárias;
- j. Providenciar toda a documentação solicitada pelo Campus ou Fadema, conforme o caso, para formalizar o repasse de recursos e pagamento de bolsas;
- k. Entregar o Relatório Final até um mês após o encerramento do projeto, anexando-o ao SUAP Extensão;
- l. Participar, quando solicitado, da avaliação de projetos de extensão internos e externos, salvo em caso de impossibilidade justificada e deferida pelo NIPE;
- m. Publicar, quando solicitado, relatos de experiências na revista de Extensão ou no boletim de extensão;
- n. Garantir que haja menção do nome da Instituição em todas as atividades e publicações relacionadas ao projeto.

### 3.2. Quanto aos estudantes:

- a. Estar regularmente matriculado em curso de formação inicial e continuada, cursos técnicos, graduação ou pós-graduação do IFSULDEMINAS - Campus Poços de Caldas e que preferencialmente não o conclua até o término da vigência do projeto, para evitar substituições;
- b. Ter disponibilidade para desenvolver as atividades do plano de trabalho, sob supervisão do Coordenador, assinando o Termo de Compromisso de Bolsista;
- c. Manter o Coordenador atualizado sobre as atividades desenvolvidas para subsidiá-lo a prestar contas no SUAP Extensão, apresentando relatórios se solicitado;
- d. Fazer referência à sua condição de estudante de Iniciação à Extensão nas publicações e trabalhos apresentados relacionados ao projeto, fazendo menção de crédito ao IFSULDEMINAS - Campus Poços de Caldas.

### 3.3 Quanto aos servidores do IFSULDEMINAS:

- a. Ter habilidade e disponibilidade para desenvolver as atividades do plano de trabalho, sob supervisão do Coordenador;
- b. Manter o Coordenador atualizado sobre as atividades desenvolvidas para subsidiá-lo a prestar contas no SUAP Extensão, apresentando relatórios se solicitado.

### 3.4 Quanto aos colaboradores externos ao IFSULDEMINAS:

- a. Ser profissional sem vínculo com o IFSULDEMINAS, cuja expertise é essencial para a complementação da competência da equipe, visando contribuir para a eficácia do projeto;
- b. Ter disponibilidade para desenvolver as atividades do plano de trabalho, sob supervisão do Coordenador;
- c. Manter o Coordenador atualizado sobre as atividades desenvolvidas para subsidiá-lo a prestar contas no SUAP Extensão, apresentando relatórios se solicitado;

## 4. SUBMISSÃO

4.1 Para a inscrição o proponente deverá realizar o cadastro da proposta de projeto no SUAP Extensão: <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/>, seguindo roteiro disponível no Anexo I.

Acesso em: Extensão > Projetos > Submeter projetos > Adicionar Projeto.

4.2 É necessário anexar o Termo de Anuência da Associação, Grupo ou Parceiro (Anexo III), quando houver parceria. Caso tenha sido feito Termo de Parceria seguindo outro modelo, poderá ser anexado o documento já existente.

4.3 Após a submissão, o Coordenador deverá comunicar o NIPE por e-mail ([nipe.pocos@ifsuldeminas.edu.br](mailto:nipe.pocos@ifsuldeminas.edu.br)) para que seja dado andamento à análise da proposta e elaboração de parecer.

4.4 O prazo de 20 (vinte) dias para análise do NIPE terá início a partir da data da comunicação da submissão por e-mail.

## 5. PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1 Todos os projetos submetidos passarão pelo deferimento do NIPE, com o intuito de verificar a adequação da proposta, de acordo com os critérios detalhados abaixo:

Critério de Avaliação	Pontuação Máxima
-----------------------	------------------

1. Originalidade	5
2. Articulação com Pesquisa e Ensino	5
3. Adequação do cronograma aos objetivos do projeto	5
4. Parceria comprovada com outra instituição/entidade para o atendimento da comunidade externa	10
5. Metas, indicadores de desempenho e ações	10
6. Mérito e relevância do projeto	10
7. Divulgação dos resultados do projeto	10
8. Atendimento de populações vulneráveis	15
9. Impactos gerados no público atendido	15
10. Antecedentes e justificativas fundamentadas	15
<b>Pontuação total distribuída:</b>	<b>100</b>

5.2 Os projetos aprovados por agências de fomento externo terão sua aprovação automática, sendo apenas necessário a adaptação dos quesitos que ferirem as normas e resoluções internas.

5.3 São critérios eliminatórios:

- a) Não enquadramento do projeto como ação de Extensão, conforme item 1.2;
- b) Pendências de qualquer natureza do Coordenador com o Núcleo Institucional de Pesquisa e Extensão (NIPE);
- c) Não adequação do projeto conforme sugestões do NIPE.

## 6. CRONOGRAMA

Período de Inscrições	Fluxo Contínuo compreendendo projetos a serem executados de 01/01/2026 a 31/12/2027
Resultado Final e emissão de parecer	Até 20 dias após a submissão do projeto e comunicação do coordenador ao NIPE, através do e-mail <a href="mailto:nipe.pocos@ifsuldeminas.edu.br">nipe.pocos@ifsuldeminas.edu.br</a>

## 7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 O presente Edital tem vigência desde sua publicação até que outro edital com a mesma finalidade seja publicado.

7.2 O presente Edital poderá ser revogado ou anulado a qualquer tempo, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do NIPE - Campus Poços de Caldas, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

7.3 Durante a execução do projeto, o IFSULDEMINAS - Campus Poços de Caldas, por meio do NIPE, reserva-se ao direito de promover visitas ou solicitar informações adicionais visando aperfeiçoar o sistema de avaliação e acompanhamento dos projetos.

7.4 Nos casos de cancelamento parcial ou total do fomento ao projeto por parte do financiador, caberá ao coordenador informar via e-mail ao NIPE e FADEMA - para os casos de execução via interveniente - para resilição do termo de parceria/contrato firmado.

7.5 Caberá ao coordenador decidir pelo cancelamento do projeto ou sua continuidade de forma voluntária, devendo, em ambos os casos, finalizá-lo no SUAP Extensão, informando todos os dados solicitados.

7.6 Em caso de continuidade do projeto, de forma voluntária, deverá realizar nova submissão no Edital de Extensão Sem Fomento.

7.7 Eventuais alterações no projeto deverão ser registradas no SUAP Extensão e poderão ser deferidas ou indeferidas pelo monitor do projeto (membro do NIPE).

7.8 Informações adicionais poderão ser obtidas através do email [nipe.pocos@ifsuldeminas.edu.br](mailto:nipe.pocos@ifsuldeminas.edu.br).

7.9 Os casos omissos serão resolvidos pelo NIPE - Campus Poços de Caldas.

Poços de Caldas, 08 de janeiro de 2026.

Rafael Felipe Coelho Neves

Diretor Geral

IFSULDEMINAS - Campus Poços de Caldas

#### ANEXO I

##### Dados do projeto necessários para a submissão no SUAP

(Apenas para planejamento - preencher direto no SUAP)

##### 1 - Dados gerais do projeto

- a. Nome do projeto
- b. Campus
- c. Carga Horária semanal do projeto
- d. Início da Execução
- e. Final da Execução
- f. Foco Tecnológico
- g. Se contempla ações de sustentabilidade
- h. Se possui cunho social
- i. Se contempla ações de empreendedorismo, cooperativismo ou economia solidária
- j. Se o projeto é vinculado ao NEPP
- k. Se o projeto é uma atividade de integração curricular da extensão
- l. Se o projeto está relacionado a alguma instituição com a qual o IFSULDEMINAS possui acordo de cooperação internacional vigente
- m. Se tem interesse no fomento para custeio através do cartão BB extensionista
- n. Se pretende atender um ou mais objetivos para o Desenvolvimento sustentável (ODS) da ONU

##### 2 - Área temática e temas:

2.1 Comunicação: mídia comunitária, comunicação escrita eletrônica; multimídia e internet; produção e socialização de material educacional; tv e rádio universitária; capacitação e qualificação sobre comunicação; comunicação social e acessibilidade.

2.2 Direitos Humanos e Justiça: assistência jurídica; capacitação de profissionais da área; direitos humanos e grupos sociais; organizações populares; questão agrária; cidadania; direitos humanos e acessibilidade.

2.3 Educação: educação básica; educação e cidadania; EaD; educação continuada; EAH; educação especial e infantil; ensino fundamental; ensino médio, técnico e profissional; incentivo à leitura; capacitação de profissionais da área; tecnologia digital; acessibilidade.

2.4 Meio Ambiente: preservação e sustentabilidade; desenvolvimento regional sustentável; desenvolvimento urbano; capacitação de profissionais da área; educação ambiental; gestão de recursos naturais; sistemas integrados para bacias regionais; acessibilidade.

2.5 Saúde: promoção da saúde da família, pessoa com deficiência, mulher, idoso, adolescente e jovem; desenvolvimento do sistema de saúde; segurança do trabalho; hospitais e clínicas

universitárias; novas endemias e epidemias; uso e dependência de drogas; tecnologia e saúde; acessibilidade.

2.6 Tecnologia e Produção: tecnologias sociais; empreendedorismo; inovação tecnológica; capacitação de profissionais da área de ciência e tecnologia; tecnologia e acessibilidade.

2.7 Trabalho: reforma agrária e trabalho rural; trabalho e inclusão social; capacitação de gestores de políticas públicas de trabalho; educação profissional; organizações populares para o trabalho; cooperativas populares; trabalho infantil; turismo e trabalho; trabalho e cibercultura.

### 3 - Resumo

Sua função é dar uma ideia geral do que se trata, seus objetivos, duração e custo, dentre outros. Escrever um bom resumo é extremamente importante, pois este tem que cativar o leitor a aprofundar-se no projeto e descobrir o quanto ele é importante, bem intencionado e efetivo. O resumo deverá ser uma das últimas seções a ser redigida, pois então teremos maior intimidade com o projeto. (espaço máximo de 1.500 caracteres)

### 4 - Justificativa

A justificativa deve responder: Por que executar o projeto? Por que ele deve ser selecionado e implementado? Aqui deve ficar claro que o projeto é uma resposta a um determinado problema percebido e identificado pela comunidade ou pelo proponente.

### 5 - Fundamentação teórica

Detalhar os fundamentos de pesquisadores que já produziram conhecimento sobre o assunto do projeto.

### 7 - Objetivo Geral

O objetivo geral deve expressar o que se quer alcançar na região a longo prazo, ultrapassando inclusive o tempo de duração do projeto. Geralmente o objetivo geral está vinculado à estratégia global da instituição. (espaço máximo de 500 caracteres)

### 8 - Metodologia da execução do projeto

A metodologia deve descrever as formas e técnicas que serão utilizadas para executar as atividades previstas, devendo explicar passo a passo a realização de cada atividade e não apenas repetir as atividades. Deve levar em conta que as atividades têm início, meio e fim, detalhando o plano de trabalho. Um projeto pode ser considerado bem elaborado quando tem metodologia bem definida e clara. É a metodologia que vai dar aos avaliadores/pareceristas, a certeza de que os objetivos/metasp do projeto realmente têm condições de serem alcançados.

### 9 - Acompanhamento e avaliação do projeto durante a execução

Informações sobre como será feito o acompanhamento das ações do projeto visando o êxito em todas as etapas propostas.

### 10 - Resultados Esperados e disseminação dos resultados

Descrever os resultados esperados. Deve existir uma sintonia muito forte entre os resultados esperados e as metas. A divulgação das experiências bem sucedidas é de fundamental importância, tanto para a continuidade do projeto, quanto para o impacto positivo que o projeto pretende deixar na comunidade. As ações de disseminação dos resultados também precisam ser pensadas dentro de cada projeto. As propostas de divulgação poderão ser planejadas em nível local ou regional, incluindo os seguintes itens: Definição do que será objeto de divulgação (metodologias, técnicas, experiências); Definição dos produtos por meio dos quais será feita a divulgação (livros, artigos para revistas/jornais, vídeos, seminários, propriedades piloto); Definição das atividades de divulgação (palestras, reuniões); Definição da abrangência da divulgação (local ou regional); Definição do público que se pretende atingir (outras populações com características semelhantes às dos beneficiários do projeto, órgãos públicos, setores acadêmicos, organizações não governamentais, etc.).

### 11 - Referências bibliográficas

## 12 - Termo de compromisso

## 13 - Caracterização dos beneficiários

Público Alvo e quantidade de pessoas beneficiadas.

## 14 - Equipe

Alunos, servidores e colaboradores externos envolvidos na execução do projeto.

Observação: Caso ainda não tenha selecionado, inserir Bolsista 1, Bolsista 2, etc...e após a seleção substituir pelo membro identificado. Após a inclusão da equipe pelo coordenador, cada membro conseguirá acessar o projeto, assinar Termo de Compromisso e inserir dados bancários, se bolsista.

## 15 - Anexos

Nessa aba, o coordenador deverá anexar o projeto completo, conforme modelo disponível no Anexo II.

### ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PROJETO DE EXTENSÃO

**Este modelo servirá como base para a escrita do projeto. Poderá ser substituído pelo projeto original, caso tenha sido submetido e aprovado por agência de fomento externo.**

## RESUMO

Síntese do projeto de extensão, com até 20 linhas, contemplando objetivo, público-alvo, principais atividades, período de execução e resultados esperados.

## 1. INTRODUÇÃO E JUSTIFICATIVA

Por que este projeto de extensão é importante?

Apresentar o contexto social, educacional, cultural ou econômico que motiva o projeto, destacando o problema ou demanda da comunidade externa que se pretende atender. Evidenciar a relevância social da proposta e sua contribuição para o desenvolvimento local e regional.

Indicar se o projeto contempla aspectos de sustentabilidade nas dimensões:

**Social** (inclusão, cidadania, qualidade de vida, formação humana);

**Ambiental** (uso consciente de recursos, educação ambiental);

**Econômica** (geração de renda, qualificação profissional, fortalecimento de parcerias).

## 2. REFERENCIAL TEÓRICO

Apresentar o embasamento teórico e/ou legal que fundamenta a proposta de extensão, incluindo conceitos de extensão universitária, políticas públicas, legislações, estudos e experiências similares.

## 3. OBJETIVOS

### 3.1 Objetivo Geral

Descrever a finalidade principal do projeto de extensão, indicando o impacto esperado na comunidade externa e na formação acadêmica dos estudantes envolvidos.

### 3.2 Objetivos Específicos

Listar as ações que serão desenvolvidas para atingir o objetivo geral, de forma clara e mensurável.

## 4. PÚBLICO-ALVO

Caracterizar o público externo a ser atendido pelo projeto (perfil, faixa etária, número estimado de participantes, comunidade ou instituição parceira).

## 5. METODOLOGIA

Descrever como o projeto será desenvolvido, detalhando:

- etapas das atividades;
- estratégias de intervenção;
- locais de execução;
- participação de estudantes, servidores e parceiros externos;
- instrumentos de acompanhamento e avaliação.

## 5. CRONOGRAMA

Apresentar o planejamento temporal das atividades do projeto, indicando as etapas e o período de execução.

Atividades/Etapas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5

## 7. RESULTADOS ESPERADOS E IMPACTOS

Descrever os resultados esperados, os impactos sociais, educacionais e institucionais, bem como os benefícios para a comunidade atendida e para a formação dos estudantes.

## 8. ORÇAMENTO FINANCEIRO

Apresentar a previsão orçamentária necessária para a execução do projeto, especificando os itens, valores estimados e a fonte dos recursos. Caso o projeto **não demande recursos financeiros**, essa condição deverá ser explicitada.

## 9. AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

Descrever os critérios e instrumentos que serão utilizados para avaliar o desenvolvimento e os resultados do projeto.

## 10. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Listar todas as referências utilizadas, conforme as normas da ABNT.

## ANEXO III

### TERMO DE ANUÊNCIA DA ASSOCIAÇÃO/GRUPO/PARCEIRO

O(A) \_\_\_\_\_, representada pelo(a) senhor(a) \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade: \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, na condição de COLABORADOR(a) do Projeto

“

Coordenado pelo(a) servidor(a) \_\_\_\_\_ do IFSULDEMINAS – Campus Poços de Caldas e submetido ao Edital \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, declara a sua ANUÊNCIA para a participação e realização do projeto. Assim, por ser verdade, assina o presente para os devidos fins de direito.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura

<nome>

<cargo>

<Parceiro>

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Rafael Felipe Coelho Neves, DIRETOR GERAL - DIRETOR - PCS - PCS-DG**, em 09/01/2026 11:28:09.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/01/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 625146

Código de Autenticação: f240b939de



Documento eletrônico gerado pelo SUAP (<https://suap.ifsuldeminas.edu.br>)  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais