

## ANEXO I

### DADOS DO EVENTO

Todos os campos deste formulário devem ser preenchidos, pois serão analisados pelo NIPE na etapa de avaliação do evento.

#### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

- Nome do Evento:
- Data/período do Evento:
- Local do Evento:
- Modalidade: ( ) Presencial ( ) Online ( ) Híbrido
- Parceria com outra Instituição/Entidade: ( ) Sim ( ) Não

Se sim, especifique: \_\_\_\_\_

#### 2. DESCRIÇÃO E OBJETIVOS DO EVENTO

- Descrição geral do evento:
- Quais são os objetivos do evento?
- Como o evento está alinhado à missão institucional?

#### 3. PÚBLICO-ALVO

- Perfil do público-alvo:
- Estimativa de participantes:
- Estratégias para ampliar a participação e o engajamento:
- O evento atenderá populações vulneráveis\*? ( ) Sim ( ) Não

Se sim, especifique: \_\_\_\_\_

*\* Para as ações deste edital, são considerados os seguintes grupos como aqueles em situação de vulnerabilidade: pessoas em situação de rua; populações de regiões socioeconomicamente desfavorecidas; comunidades rurais, incluindo mulheres, jovens, pequenos produtores e trabalhadores de subsistência; integrantes de movimentos sociais que lutam por moradia e/ou terra; trabalhadores rurais assentados pela reforma agrária; desempregados e beneficiários de programas sociais registrados no CAD Único do Governo Federal; pessoas assistidas por serviços de assistência social em níveis municipal, estadual ou federal, além de organizações não governamentais e grupos de apoio da sociedade civil; indivíduos em privação de liberdade, incluindo menores em instituições de ressocialização, presidiários e recuperando de APAC's; menores que cumprem medidas socioeducativas sem privação de liberdade; residentes em instituições de acolhimento, como menores tutelados ou não pelo estado, mulheres vítimas de violência doméstica, pessoas com deficiência e idosos, tanto sob tutela do estado quanto não; coletores de materiais recicláveis; dependentes químicos; pessoas com deficiências; idosos; mulheres que enfrentam violência doméstica; comunidades tradicionais, como ciganos, quilombolas, ribeirinhos, povos de terreiros, pescadores; pessoas deslocadas de seus territórios devido a questões socioeconômicas, conflitos, perseguições religiosas ou étnicas, violações de direitos humanos e catástrofes naturais; membros da diversidade sexual e de identidade de gênero, incluindo lésbicas, gays, bissexuais, transsexuais, travestis, transgêneros, queer e intersexuais; e grupos étnico-raciais minoritários, como povos originários e negros, dentre outros.*

#### 4. ORGANIZAÇÃO DO EVENTO

- Equipe organizadora, perfil (aluno, servidor, membro da comunidade externa) e respectivas funções:
- Cronograma preliminar de organização do evento:
- Critérios de seleção de participantes (se houver):

## 5. ORÇAMENTO E RECURSOS

- Orçamento detalhado:

Elemento de despesa	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor total
339030 - Material de consumo				
339036 - Diárias (para externos)				
339039 - Outros Serviços de terceiros Pessoa Jurídica				
<b>Valor total:</b> <b>(não poderá ultrapassar R\$ 2.000,00)</b>				R\$

## 6. SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE

- Medidas adotadas para minimizar impactos ambientais:
- Recursos de acessibilidade previstos (ex.: libras, audiodescrição, materiais adaptados):

## 7. AVALIAÇÃO E IMPACTO

- Quais são os resultados esperados?
- Como será avaliado o impacto do evento?
- Quais indicadores serão utilizados para medir o sucesso?

## 8. ANEXOS

- ( ) Programação detalhada do evento
- ( ) Cartas de parcerias/apoio
- ( ) Outros documentos pertinentes

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_